



Kodeks Postępowania firmy DaVita

Bądź zmianą, którą chcesz
zobaczyć w świecie.

–Mahatma Gandhi

Wprowadzenie

DaVita jest bardzo dumna z faktu, że zapewnia wysokiej jakości opiekę dla swoich pacjentów. Jako firma, zobowiązani jesteśmy do dbania zarówno o naszych pacjentów, jak i o wszystkich członków zespołu. Jednocześnie zobowiązani jesteśmy również do zapewnienia, że prowadzona przez nas działalność odbywa się w zgodzie z obowiązującymi w naszej firmie politykami, procedurami oraz z poszanowaniem przepisów prawa. Realizacja naszej Wizji Stworzenia Najlepszej Firmy w Sektorze Opieki Zdrowotnej na Świecie możliwa będzie tylko wówczas, gdy każdy z nas będzie się stosował do poniższych zasad.

Kodeks Postępowania jest kluczowym elementem naszej Misji i Wartości Przewodnych oraz stanowi integralną część Programu Compliance firmy DaVita. Wytyczne zawarte w naszym Kodeksie Postępowania mają na celu ochronę, zarówno naszych pacjentów, członków zespołu, jak również całej naszej Organizacji oraz wskazywanie nam właściwej ścieżki postępowania w określonych sytuacjach. Celem niniejszych wytycznych jest także pomoc w dokonywaniu słusznych wyborów zarówno podczas wykonywania naszych bieżących obowiązków służbowych, jak również w trakcie realizacji strategii długoterminowej. Tym samym, Kodeks Postępowania jest istotnym punktem odniesienia dla wszystkich członków zespołu DaVita.

Przestrzeganie Kodeksu Postępowania Firmy DaVita ma kluczowe znaczenie i jest podstawą jej funkcjonowania. Dlatego proszę każdego z Was o uważne przeczytanie jego treści oraz stosowanie wszelkich zasad w nim zawartych. Jakiegokolwiek wątpliwości dotyczące treści niniejszego Kodeksu bądź zastosowania jego postanowień można skonsultować z przełożonym lub z członkiem Zespołu ds. Zgodności.

Dziękuję za Wasze nieustające wspieranie Misji i Wartości przewodnich DaVita oraz za zaangażowanie w dążeniu do dokonywania właściwych wyborów. Dzięki wzajemnej współpracy, będziemy w dalszym ciągu budować pozycję DaVita jako Najlepszej Firmy w Sektorze Opieki Zdrowotnej na Świecie.

Jeden za Wszystkich!

Javier Rodriguez
Dyrektor Generalny

CEL KODEKSU POSTĘPOWANIA

Kodeks Postępowania przedstawia plan działania dla naszej Organizacji (Village) i ma służyć członkom zespołu pomocą przy dokonywaniu właściwych wyborów w codziennej pracy.





NASZA MISJA: Być preferowanym Usługodawcą, Partnerem i Pracodawcą.

NASZE PODSTAWOWE WARTOŚCI

Doskonała jakość usług
Uczciwość
Zespół
Ciągłe Doskonalenie
Odpowiedzialność
Realizacja wspólnych zamierzeń
Zabawa

KOGO OBOWIĄZUJE KODEKS?

Kodeks Postępowania obowiązuje wszystkich! Kodeks Postępowania jest przewodnikiem dla wszystkich członków zespołu, Członków Zarządu, współpracujących z nami lekarzy, dostawców, podwykonawców i wszystkich innych podmiotów, zgodnie z warunkami obowiązujących umów, prowadzących działalność w imieniu i na rzecz firmy DaVita na całym świecie. Każdy z nas powinien uważnie przeczytać, zrozumieć i kierować się zapisami Kodeksu Postępowania.

Zakres naszej odpowiedzialności

Obowiązkiem wszystkich jest postępować zgodnie z Kodeksem:

- Uważnie przeczytać, zrozumieć i przestrzegać zapisów Kodeksu oraz Programu Compliance.
- W razie wątpliwości zwrócić się o pomoc lub wytyczne.
- Wystrzegać się nielegalnych, nieetycznych lub w inny sposób niewłaściwych działań.
- Zgłaszać wszelkie podejrzaniane naruszenia polityk i procedur firmy DaVita, przepisów lub regulacji mających zastosowanie do działalności firmy DaVita albo niniejszego Kodeksu.
- Służyć wsparciem członkom zespołu, którzy prowadzą dochodzenia wewnętrzne, audyty lub podejmują inne czynności w obszarze związanym z Programem Compliance.
- Przyjmować odpowiedzialność za swoje czyny.
- Niezwłocznie poinformować Zespół ds. Zgodności, w przypadku zagrożenia sankcjami nakładanymi przez Rząd Stanów Zjednoczonych lub jeśli zaistnieją jakiegokolwiek okoliczności wykluczające Twój udział w programach finansowanych ze środków publicznych lub też jeśli podlegasz podobnym ograniczeniom w jednym z krajów, w których DaVita prowadzi swoją działalność.

DaVita zobowiązuje się do pełnego przestrzegania wszystkich wymogów federalnych i stanowych narzuconych przez Stany Zjednoczone w zakresie programów opieki zdrowotnej jak również wszelkich analogicznych regulacji prawnych i wymogów obowiązujących w krajach, w których DaVita prowadzi swoją działalność. Firma DaVita podejmie działania dyscyplinujące, w zakresie dozwolonym przez prawo, w stosunku do każdego członka zespołu, który nie postępuje zgodnie z Politykami i Procedurami firmy DaVita, obowiązującymi przepisami i regulacjami lub zapisami niniejszego Kodeksu.

Jak korzystać z niniejszego Kodeksu?

Kodeks postępowania firmy DaVita pomaga członkom zespołu dokonywać właściwych wyborów.

Każdy z nas jest odpowiedzialny za działanie w sposób, który odzwierciedla nasze Wartości Przewodnie. Niniejszy Kodeks ma na celu pomóc nam prowadzić działalność w sposób zgodny z prawem, w sposób etyczny oraz zgodny z naszymi Wartościami Przewodnymi. Kodeks pozwala zrozumieć Program Compliance, najważniejsze polityki i procedury firmy DaVita oraz niektóre obowiązujące przepisy i regulacje. Standardy opisane w niniejszym Kodeksie obowiązują we wszystkich krajach, w których prowadzimy działalność.

Podlegamy przepisom i rozporządzeniom państwa, w którym pracujemy, uwzględniając przepisy antykorupcyjne. Dodatkowo opublikowaliśmy odpowiednie polityki i procedury, które wyznaczają zasady postępowania w każdym z krajów, w którym prowadzimy działalność. Jeżeli nie jesteś pewien, które polityki i procedury lub przepisy i regulacje mają zastosowanie w przypadku Twoich działań, powinieneś skonsultować się ze swoim przełożonym, Zespołem ds. Zgodności lub Zespołem Prawnym (Justice League firmy DaVita, zwana w skrócie JLD). Wymagamy od naszych członków zespołu, od współpracujących z nami lekarzy, oraz od naszych partnerów biznesowych, zgodnie z warunkami obowiązujących umów, którzy prowadzą działania w imieniu i na rzecz DaVita, tych samych standardów i oczekujemy od nich działań zgodnych z politykami i procedurami firmy DaVita, obowiązującymi przepisami i regulacjami oraz postanowieniami niniejszego Kodeksu.

Kodeks postępowania firmy DaVita podzielono na dziewięć kategorii.

I. Nasz Program Compliance 6

1. Kierownik i Zespół ds. Zgodności
2. Polityki i Procedury oraz Kodeks Postępowania
3. Szkolenie Dotyczące Zgodności
4. Infolinia ds. Zgodności: Wybierz właściwy numer!
5. Obowiązek Zgłaszania
6. Zakaz Działań Odwetowych
7. Dochodzenia Wewnętrzne
8. Sposób Postępowania w Przypadku Dochodzenia Zewnętrznego

II. Usługi Oferowane Naszym Pacjentom 8

1. Wysoka Jakość Opieki nad Pacjentem
2. Wykwalifikowani Dostawcy
3. Poufność

III. Relacje z Osobami Trzecimi.....11

1. Relacje Biznesowe
2. Relacje z Lekarzami oraz z Innymi Dostawcami
3. Relacje z Pacjentami
4. Uprzejmości Biznesowe

IV. Unikanie Konflikty Interesów13

1. Dodatkowe Zatrudnienie
2. Możliwości Biznesowe
3. Przyjaciele i Krewni

V. Wzajemny Szacunek.....15

1. Równe Szanse Zatrudnienia
2. Legalne Zatrudnienie
3. Środki Odurzające i Alkohol
4. Mobbing
5. BHP

VI. Praktyki Biznesowe	17
1. Prawidłowe Rejestrowanie, Fakturowanie i Księgowanie Dokumentów	
2. Przechowywanie Informacji	
3. Rzetelne Prowadzenie Ksiąg Rachunkowych	
VII. Ochrona Majątku Firmy DaVita	18
1. Ochrona i Właściwe Korzystanie z Majątku Organizacji	
2. Wykorzystywanie Informacji Poufnych	
3. Komunikacja Zewnętrzna	
4. Portale Społecznościowe	
VIII. Przestrzeganie Prawa	21
1. Przepisy Antymonopolowe	
2. Przepisy Antykorupcyjne	
3. Przepisy Dotyczące Zwalczania Łapownictwa	
4. Ustawa o Fałszywych Roszczeniach	
5. Działalność Marketingowa i Reklamowa	
IX. Nasze Organizacje.....	25
1. Działalność Polityczna	
2. Darowizny Firmowe	
X. Podsumowanie	26
XI. Często Zadawane Pytania.....	27
XII. Źródła	36

Nigdy nie wątp w to, że mała grupa myślących, zaangażowanych obywateli może zmienić świat. W gruncie rzeczy tylko w ten sposób było to zawsze możliwe.

—Margaret Mead

Nasz Program Compliance

Program Compliance wynika z trwałego dążenia do przestrzegania naszych Wartości Przewodnych każdego dnia we wszystkim, co robimy.

1. Kierownik i Zespół ds. Zgodności

Firma DaVita posiada dedykowany Zespół ds. Zgodności (Zespół Compliance) do nadzorowania działań i inicjatyw związanych ze zgodnością. Członkowie Zespołu ds. Zgodności zarządzają Programem Compliance na bieżąco i są zawsze gotowi odpowiedzieć na wszelkie pytania lub wątpliwości dotyczące zgodności. Kierownik Zespołu ds. Zgodności (Chief Compliance Officer - CCO) nadzoruje cały Program Compliance i odpowiada bezpośrednio przed Komitetem ds. Zgodności przy Zarządzie oraz Dyrektorem Generalnym (Chief Executive Officer - CEO).

2. Polityki i Procedury oraz Kodeks Postępowania

Trudno oczekiwać od pracowników pełnej wiedzy na ten temat, dlatego Zespół ds. Zgodności opracował polityki i procedury zgodności oraz Kodeks Postępowania. Polityki i procedury zgodności zawierają wytyczne dotyczące określonych tematów i działań biznesowych, natomiast Kodeks jest przewodnikiem dla ogólnego prowadzenia działalności na całym świecie. Wszyscy powinni przeczytać, zrozumieć i przestrzegać wszystkich polityk i procedur firmy DaVita oraz niniejszego Kodeksu Postępowania. W przypadku wątpliwości co do tego, jakie polityki i procedury mają zastosowanie do wykonywanych działań, należy skonsultować się z przełożonym lub z członkiem Zespołu ds. Zgodności.

3. Szkolenie Dotyczące Zgodności

Szkolenie jest ważną częścią Programu Compliance. Wszyscy członkowie zespołu, dyrektorzy medyczni oraz partnerzy joint venture, z godnie z warunkami zawartych umów, zobowiązani są ukończyć szkolenie dotyczące zgodności. Szkolenie to jest podstawą naszego Programu Compliance.

4. Infolinia ds. Zgodności: Wybierz właściwy numer!

- Członkowie zespołu w Stanach Zjednoczonych: wybierz 1-888-458-5848 lub odwiedź stronę DaVitaCompliancehotline.com
- Członkowie zespołu spoza obszaru Stanów Zjednoczonych: przejdź na stronę <http://www.davita.com/compliancehotline>, aby znaleźć dedykowany numer telefonu lub stronę internetową

Dysponujemy specjalną Infolinią ds. Zgodności dla członków zespołu i innych osób służącą do poufnego i (jeżeli jest to dozwolone przez miejscowe prawo) anonimowego zgłaszania domniemanego lub rzeczywistego naruszenia polityk i procedur zgodności firmy DaVita lub obowiązujących przepisów i regulacji. Infolinia ds. Zgodności dostępna jest przez 24 godziny na dobę, 365 dni w roku. Można z niej skorzystać dzwoniąc na bezpłatny numer telefonu lub korzystając ze strony internetowej. Wyspecjalizowana firma zewnętrzna zarządza naszą Infolinią ds. Zgodności. Osoby zgłaszające się otrzymują osobisty numer identyfikacyjny (PIN) w celu sprawdzenia statusu swojego zgłoszenia dokonanego za pośrednictwem Infolinii ds. Zgodności lub w celu dostarczenia dodatkowych informacji. Zgłoszenia na Infolinię ds. Zgodności powinny być dokonywane w dobrej wierze.

Miejscowe przepisy dotyczące ochrony prywatności mogą wpływać na dostępność i warunki korzystania z Infolinii ds. Zgodności. Przykładowo, w niektórych krajach Infolinia ds. Zgodności może być używana tylko do zgłaszania niektórych tematów takich jak skargi finansowe (np. korupcja lub naruszenia zasad konkurencji albo w przypadku zastrzeżeń dotyczących audytu lub prowadzenia księgowości, malwersacji, prania brudnych pieniędzy, fałszowania umów lub

dokumentów, itp.) lub inne poważne naruszenia z udziałem kierownictwa wyższego szczebla. Zwróć się do bezpośredniego przełożonego lub do Lokalnego Lidera ds. Zgodności w celu uzyskania informacji dotyczących korzystania z Infolinii ds. Zgodności w Twoim kraju.

5. Obowiązek Zgłaszania Nieprawidłowości

Jeśli coś zauważysz powiedz o tym. Do obowiązków każdego członka zespołu należy zapewnienie najwyższego poziomu wiarygodności i odpowiedzialności poprzez powiadamianie przełożonego, zarządu, Zespołu ds. Zgodności, Działu Prawnego lub poprzez Infolinię ds. Zgodności o domniemanych lub rzeczywistych naruszeniach polityk i procedur firmy DaVita, obowiązujących przepisów i regulacji lub niniejszego Kodeksu. Zgłoszenie własnego naruszenia nie zwalnia nas z odpowiedzialności, jednak takie zgłoszenie może mieć pozytywny wpływ podczas ustalania odpowiednich działań dyscyplinujących.

Osoba, która nie zgłosi naruszenia polityk i procedur firmy DaVita, obowiązujących przepisów i regulacji lub niniejszego Kodeksu, może zostać objęta postępowaniem dyscyplinującym, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy, w zakresie dozwolonym przez prawo. Zachowanie milczenia w przypadku naruszenia polityk i procedur firmy DaVita, obowiązujących przepisów i regulacji lub niniejszego Kodeksu naraża na niebezpieczeństwo zarówno osobę zachowującą milczenie jak i firmę DaVita.

6. Zakaz Działań Odwetowych

Wszyscy jesteśmy zachęceni do zgłaszania problemów lub wątpliwości, w dobrej wierze, bez obaw o zastosowanie wobec nas działań odwetowych. Firma DaVita dokłada wszelkich starań, aby zachować poufność i anonimowość osoby (jeśli jest to dozwolone przez prawo), która zgłasza zastrzeżenia lub ewentualne uchybienia. Członkowie zespołu, którzy dopuszczają się działań odwetowych lub zachęcają do tego innych objęci zostaną postępowaniem dyscyplinującym, włącznie

z rozwiązaniem stosunku pracy, w zakresie dozwolonym prawem. Firma DaVita nie toleruje żadnych form działań odwetowych wobec osób przekazujących informacje w dobrej wierze.

W przypadku stwierdzenia, że jest się ofiarą działań odwetowych, należy niezwłocznie zgłosić swoje obawy przełożonemu niezwiązanemu ze sprawą, kierownictwu wyższego szczebla, przedstawicielowi Działu Personalnego lub Zespołu ds. Zgodności bądź do Działu Prawnego, lub też można skorzystać z Infolinii ds. Zgodności. Wszystkie zgłoszenia dotyczące działań odwetowych zostaną zbadane oraz zostaną podjęte odpowiednie kroki chroniące osoby, które zgłaszają taki przypadek.

7. Dochodzenia Wewnętrzne

Badamy zgłaszane sprawy szybko i z zachowaniem poufności w możliwie najszerszym zakresie. Wszystkie dochodzenia wewnętrzne i audyty prowadzone są w sposób bezstronny i bez z góry ustalonych wniosków. Od wszystkich członków zespołu oczekuje się współpracy z osobami prowadzącymi audyt, postępowania wyjaśniające i wykonującymi wszelkie plany dyscyplinujące, które mogą obejmować obszary do dalszego monitorowania i oceny.

Firma DaVita zakazuje stosowania działań odwetowych wobec członków zespołu, którzy szukali pomocy, lub którzy zgłosili nieprawidłowości w dobrej wierze. Każdy, kto podejmuje działania odwetowe wobec członka zespołu będzie podlegał odpowiednim działaniom dyscyplinującym, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie, w zakresie dozwolonym przez prawo.

8. Sposób Postępowania w Przypadku Dochodzenia Zewnętrznego

Jesteśmy zobowiązani do współpracy i niezakłócania jakichkolwiek postępowań, kontroli lub dochodzeń ze strony organów rządowych, które są prowadzone z godnie z obowiązującymi przepisami prawa. Będziemy uczciwi w kontaktach z urzędnikami lub pracownikami państwowymi, odpowiedzialnymi za stosowanie i egzekwowanie prawa.

Usługi oferowane naszym pacjentom

Nasi pacjenci cenią firmę DaVita, ponieważ zapewniamy opiekę o najwyższej jakości i utrzymujemy wysokie standardy. Należy pamiętać o następujących zasadach w celu utrzymania opieki nad naszymi pacjentami na najwyższym poziomie.

1. Wysoka jakość opieki nad pacjentem

Wprowadzamy nową jakość w życiu każdego pacjenta poprzez zapewnienie opieki o najwyższym standardzie. Traktujemy wszystkich pacjentów serdecznie, z szacunkiem i godnością, zapewniając opiekę, która jest zarówno konieczna jak i właściwa pod względem medycznym. Gdy jest to stosowne, włączamy pacjentów w planowanie leczenia i podejmowanie decyzji wpływających na ich opiekę.

Przy przyjmowaniu, przekierowywaniu, wypisywaniu lub opiece nie stosujemy żadnych niezgodnych z prawem przywilejów, ani nie dyskryminujemy naszych pacjentów ze względu na rasę, pochodzenie etniczne, wyznanie, płeć, orientację seksualną, pochodzenie, wiek, niepełnosprawność lub status kombataneta. Każdy z nas jest zobowiązany do przestrzegania polityk i procedur firmy DaVita, przepisów i regulacji dotyczących opieki nad pacjentem i niniejszego Kodeksu.

2. Wykwalifikowany Zespół


Członkowie naszego zespołu są odpowiednio przeszkoleni w celu zapewnienia wysokiej jakości opieki. Tylko członkowie zespołu, którzy są odpowiednio przeszkoleni i posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, mogą zostać dopuszczeni do świadczenia opieki pacjentom. Postępujemy zgodnie ze standardami określonymi w politykach i procedurach firmy DaVita, w przepisach i regulacjach dotyczących opieki nad pacjentem i w niniejszym Kodeksie. Zanim personel medyczny firmy DaVita zostanie dopuszczony do przyjmowania lub leczenia pacjentów w placówce DaVita (cały personel medyczny, w tym lekarze i przedstawiciele pokrewnych zawodów medycznych), jest on odpowiednio

weryfikowany zgodnie z miejscowymi przepisami i regulacjami. Członkowie personelu medycznego, którzy pracują w naszych placówkach, są zobowiązani do przestrzegania polityk i procedur firmy DaVita, obowiązujących przepisów i regulacji, oraz niniejszego Kodeksu.

3. Poufność danych pacjenta

DaVita ma świadomość, że chronione dane medyczne (ChDM) każdego z pacjentów mają wrażliwy charakter. Jesteśmy zobowiązani do przestrzegania ochrony danych osobowych wszystkich naszych pacjentów w myśli obowiązujących regulacji prawnych odnoszących się do ochrony danych osobowych, uwzględniając Ustawę o przenośności i odpowiedzialności w ubezpieczeniach zdrowotnych z 1996 roku (HIPAA) oraz przepisów i uregulowań wdrożonych na jej podstawie, jak również uwzględniając inne międzynarodowe, federalne, stanowe i lokalne przepisy prawa, które regulują ochronę i bezpieczeństwo danych osobowych pacjentów. Szanujemy i chronimy informacje poufne przekazane przez naszych pacjentów. Podejmujemy aktywne działania w celu zabezpieczenia dokumentów, komputerów, innych urządzeń, na których znajdują się dane osobowe, jak również chronimy zasoby IT (np. laptopy, komputery, przenośne pamięci USB, itd.), które zawierają informacje o pacjentach. Zgodnie z krajowymi i międzynarodowymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych zobowiązani jesteśmy do przestrzegania zasad dotyczących prywatności i bezpieczeństwa jak poniżej:

- Informujemy pacjentów o obowiązujących w naszej Organizacji zasadach dotyczących ochrony i bezpieczeństwa w myśl obowiązujących przepisów prawa i regulacji.
- Chronimy dane elektroniczne naszych pacjentów poprzez zapewnienie



Dbamy o naszych pacjentów tak jak o naszych bliskich: fachowo ze współczuciem i szacunkiem.

niezbędnych i odpowiednich, technicznych, administracyjnych i fizycznych środków ochrony, łącznie z szyfrowaniem danych pacjentów, jeśli jest to właściwe w danych okolicznościach. Wszystkie wydrukowane informacje dotyczące pacjentów są odpowiednio zabezpieczone, jak również odpowiednio zarchiwizowane bądź zniszczone – zgodnie z federalnymi, stanowymi lub międzynarodowymi przepisami prawa oraz zgodnie z właściwymi politykami i procedurami.

- Dane pacjentów przetwarzamy i udostępniamy wyłącznie w sytuacji gdy jest to dozwolone bądź wymagane przez właściwe przepisy prawa lub regulacje.
- Członkowie zespołu mogą uzyskiwać dostęp do danych pacjentów, przetwarzają je lub też je ujawniać tylko w sytuacji gdy jest to konieczne do wykonania obowiązków służbowych bądź też jest to wymagane przepisami prawa. Ponadto, członkowie zespołu mogą uzyskiwać dostęp do danych pacjentów i/lub przetwarzają je, tylko w zakresie niezbędnym, do wykonania obowiązków służbowych bądź też do świadczenia opieki dla pacjenta. Z zastrzeżeniem sytuacji wyjątkowych i nagłych bądź też na podstawie pisemnej zgody pacjenta do ujawnienia dokumentacji, DaVita przekazuje dane pacjenta wyłącznie osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- Kontrahenci, którzy przetwarzają dane pacjentów w imieniu i na rzecz DaVita są zobowiązani postępować zgodnie

z naszymi politykami dotyczącymi bezpieczeństwa danych osobowych, jak również z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami. Kontrahenci w trakcie świadczenia usług w naszym imieniu i na naszą rzecz są uprawnieni do przetwarzania ChDM wyłącznie pod naszym nadzorem. Kontrahenci nie są uprawnieni do uzyskiwania dostępu, przetwarzania bądź ujawniania danych pacjentów poza niezbędnym zakresem, który jest konieczny do świadczenia usług określonych w umowie zawartej z DaVita.

- Członkowie zespołu i kontrahenci, którzy przetwarzają dane pacjentów DaVita w celu wykonania usług na rzecz DaVita, powinni niezwłocznie powiadomić Biuro Ochrony Danych w każdym przypadku nieuprawnionego użycia bądź ujawnienia danych pacjentów.
- Członkowie zespołu, pacjenci, osoby wizytujące nie będą korzystać z żadnych urządzeń fotograficznych lub filmujących (np. aparaty cyfrowe, urządzenia takie jak telefony komórkowe lub komputery przenośne, itd.) w celu sfotografowania pomieszczeń, członków zespołu, odwiedzających bądź pacjentów, bez zgody DaVita udzielonej na odpowiednim formularzu.
- DaVita uzyska zgodę pacjenta i/lub członka zespołu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami, przed wykorzystaniem zdjęć lub innych informacji dotyczących pacjentów lub członków zespołu w celach marketingowych bądź też w innych celach.



Podejmowanie decyzji nie jest trudne, gdy wiesz, jakie są twoje wartości.

—Roy Disney

Relacje z osobami trzecimi

Staramy się budować uczciwe, otwarte i etyczne relacje ze wszystkimi osobami z naszego otoczenia.

1. Relacje biznesowe

Zawsze traktujemy naszych partnerów biznesowych, dostawców oraz pozostałe osoby trzecie w sposób uczciwy. Nasza działalność prowadzona jest uczciwie, w sposób zgodny z politykami i procedurami firmy DaVita, obowiązującymi przepisami i regulacjami, jak również zgodnie z niniejszym Kodeksem.

Dobieramy partnerów biznesowych, dostawców i pozostałe osoby trzecie w oparciu o kryteria obiektywne, w tym kryteria jakości, ceny i usługi. Decyzję o podjęciu współpracy podejmujemy po ocenie możliwości spełnienia naszych wymagań przez dostawcę. W oparciu o miejscowe przepisy i proponowane działania biznesowe, firma DaVita może kontrolować lub wymagać zachowania należytej staranności od swoich partnerów biznesowych, podwykonawców i osób trzecich, włącznie z ustaleniem, czy figurują w Krajowym Rejestrze Karnym lub są wykluczeni z realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych.

2. Relacje z lekarzami oraz z pozostałymi dostawcami

Współpracujemy wyłącznie z lekarzami oraz z pozostałymi dostawcami, którzy przestrzegają polityk i procedur firmy DaVita, obowiązujących przepisów i regulacji, jak również niniejszego Kodeksu. Niespełnienie tych wymagań może skutkować poważnymi konsekwencjami dla członków zespołu, lekarzy oraz pozostałych dostawców współpracujących z nami, jak również dla samej DaVita.

Nasze umowy z lekarzami oraz z pozostałymi dostawcami zawierają odwołania do właściwych regulacji prawnych mających zastosowanie do danej współpracy a w stosownych przypadkach do określonych oczekiwań dotyczących zgodności z obowiązującymi politykami firmy DaVita i niniejszym Kodeksem. Stosujemy dwie nadrzędne zasady, które regulują nasze relacje z lekarzami:

- Nie płacimy za skierowania. Akceptujemy skierowania i przyjęcia pacjentów na podstawie wskazań medycznych pacjentów i naszej zdolności do udzielenia niezbędnych usług. Tym samym ani bezpośrednio, ani pośrednio nie dajemy, ani nie oferujemy żadnych korzyści materialnych w zamian za skierowania pacjentów, co stanowiłoby naruszenie prawa.
- Nie akceptujemy płatności za skierowania lub upoważnienia do przyjmowania pacjentów. Żaden członek zespołu, ani żadna osoba działająca w imieniu firmy DaVita nie ma pozwolenia na bezpośrednie lub pośrednie zabieganie o jakiegokolwiek korzyści materialne lub ich przyjmowanie w zamian za skierowanie pacjenta lub upoważnienie do jego przyjęcia, co stanowiłoby naruszenie prawa.





3. Relacje z pacjentami

Rozumiemy, że między pacjentami i personelem medycznym tworzą się bliskie relacje. Musimy jednak unikać wchodzenia w relacje biznesowych z pacjentami, które mogą skutkować rzeczywistym lub potencjalnym konfliktem interesów. Nie chcemy, aby nasi pacjenci uważali, że otrzymają lepszą lub gorszą opiekę, w zależności od tego czy utrzymują dodatkowo stosunki osobiste lub powiązania finansowe z personelem medycznym. Staramy się mieć dobre i bezstronne relacje z naszymi pacjentami.

4. Uprzejmości biznesowe

Rozumiemy, że ludzie, którzy pracują razem często okazują sobie dowody wdzięczności takie jak zaproszenia do restauracji lub na imprezy, czy też przekazywanie prezentów jako wyraz dobrej woli i życzliwości. Ze względu na wątpliwości co do zgodnego z prawem postępowania w tym obszarze odwzajemniamy urzejmosci biznesowe w stosunku do naszych podmiotów, z którymi współpracujemy w ograniczonym zakresie. Nigdy nie używamy prezentów ani innych zachęt w celu wpłynięcia na stosunki lub wyniki działalności. Wszystkie oferowane, dostarczone lub otrzymane uprzejmości biznesowe muszą być rozsądne, okazjonalne i skromne. Nigdy nie oferujemy, nie dajemy, nie zabiegamy ani nie przyjmujemy żadnej formy korupcji, łapówki lub niewłaściwej zachęty.

W przypadku zaoferowania nam uprzejmości biznesowej, która jest niezgodna z politykami i procedurami firmy DaVita, należy odmówić przyjęcia takiego dowodu wdzięczności i uprzejmie podziękować. Jeśli odmowa przyjęcia uprzejmości biznesowej spowodowałaby niezręczną sytuację, należy skontaktować się z Zespołem ds. Zgodności w celu uzyskania porady.

Rządy stosują surowe prawa i regulacje dotyczące uprzejmości biznesowych dla swoich pracowników. Nie dajemy żadnych uprzejmości biznesowych ani dóbr materialnych żadnemu urzędnikowi, pracownikowi państwowemu, ani pośrednikowi rządowemu, za wyjątkiem określonych przypadków dopuszczonych w politykach i procedurach firmy DaVita, w miejscowych przepisach i regulacjach, jak również w niniejszym Kodeksie. Należy zapoznać się z lokalnymi wytycznymi dotyczącymi uprzejmości biznesowych w danym kraju, skonsultować się z przełożonym lub Zespołem ds. Zgodności, aby uzyskać dodatkowe informacje na temat odpowiednich urzejmosci biznesowych.

Unikanie konfliktu interesów

Aby uniknąć wątpliwości co do naszej uczciwości, musimy być w stanie zidentyfikować i ujawnić potencjalne konflikty interesów i unikać podejmowania decyzji tam, gdzie może wydawać się, że nasza niezależność jest zagrożona.

1. Dodatkowe zatrudnienie u innego pracodawcy

Zatrudnienie u innego pracodawcy nie może kolidować z obowiązkami w stosunku do firmy DaVita. Powinniśmy z zasady powstrzymać się od prowadzenia lub wchodzenia w działalność, relacje finansowe lub inne relacje oraz operacje, które są sprzeczne z interesami firmy DaVita i naruszają naszą zdolność do wykonywania obowiązków na rzecz firmy DaVita, lub w inny sposób zagrażają profesjonalnej ocenie sytuacji. Może to obejmować zatrudnienie lub inne porozumienia z partnerami biznesowymi firmy DaVita, dostawcami, kontrahentami, pacjentami, konkurencją, jednostkami wydającymi skierowania (np. lekarzami lub innymi uprawnionymi podmiotami działalności leczniczej), z urzędnikami państwowymi lub osobami trzecimi. Ponadto, nie akceptujemy zatrudnienia lub wynagrodzeń od partnerów biznesowych, dostawców, kontrahentów, pacjentów, konkurencji, jednostek wydających skierowania, urzędników państwowych ani innych osób trzecich, jeśli mamy możliwość wpływania na ich relacje z firmą DaVita. Mamy obowiązek ujawniania i omawiania z naszymi przełożonymi wszystkich zewnętrznych zleceń, powiązań i podejmowanych działań, które mogą spowodować konflikt interesów.

2. Możliwości biznesowe

Możliwości biznesowe odkryte dzięki pracy w firmie DaVita stanowią własność przede wszystkim firmy DaVita. Jesteśmy zobowiązani wobec firmy DaVita do rozwijania jej legalnych działań gospodarczych. Wszystkim członkom zespołu zabrania się korzystania z poufnych lub zastrzeżonych informacji firmy DaVita w celu uzyskania korzyści osobistych.

3. Przyjaciele i krewni

Powiązania rodzinne lub towarzyskie mogą mieć wpływ na ocenę sytuacji, co może łatwo prowadzić do konfliktu interesów. Nie powinniśmy uczestniczyć w procesie decyzyjnym firmy DaVita, jeżeli mamy jakiegokolwiek powiązania osobiste z członkiem zespołu DaVita. Samo istnienie takich powiązań z partnerem biznesowym, dostawcą, kontrahentem, pacjentem, konkurencyjną firmą, pracownikiem jednostki wydającej skierowania, urzędnikiem, pracownikiem państwowym lub członkiem zespołu firmy DaVita nie oznaczają automatycznie, że w danym przypadku występuje konflikt interesów. Mimo to, należy omówić potencjalny konflikt interesów z przełożonym lub z Zespołem ds. Zgodności.





Wzajemny szacunek

Pragniemy stworzyć przyjazne środowisko pracy, w którym członkowie zespołu mają możliwość realizacji swoich ambicji. Postaramy się, aby w naszym miejscu pracy panowały harmonia i wzajemny szacunek.

1. Równe szanse zatrudnienia

Dążymy do zapewnienia miejsca pracy, które jest różnorodne i wolne od wszelkiej dyskryminacji i mobbingu. Zatrudniamy i awansujemy członków zespołu na podstawie ich zdolności do wykazania perfekcji w pracy i poświęcenia dla zaspokajania potrzeb pacjentów. Nasze wzajemne stosunki zawsze powinny być uczciwe, obiektywne i profesjonalne. Każdy z nas jest odpowiedzialny za wspieranie wartości godziwej pracy poprzez przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa pracy i zatrudnienia, włącznie z prawem przeciwdziałania dyskryminacji i ochrony prywatności. Stosujemy odpowiednie udogodnienia dla osób niepełnosprawnych fizycznie lub umysłowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących dyskryminacji lub mobbingu w miejscu pracy, należy zwrócić się do swojego przełożonego lub do Działu Personalnego. Każda osoba dopuszczająca się czynów o charakterze dyskryminacji lub mobbingu będzie poddana działaniom dyscyplinującym, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie, w zakresie dozwolonym przez prawo.

2. Legalne zatrudnienie

Posiadamy wszelkie referencje, licencje i certyfikaty, które są niezbędne do wykonywania naszej pracy. Członkowie zespołu na stanowiskach, które wymagają licencji zawodowych, certyfikatów lub innych referencji są odpowiedzialni za utrzymanie ważności swoich licencji, certyfikatów lub innych referencji. Będziemy przestrzegać lokalnych wymogów prawnych mających zastosowanie do odpowiednich dziedzin. Jeśli sfałszowałeś referencje, zezwolenie na wykonywanie zawodu lub certyfikat dla siebie lub innych, będziesz podlegać działaniom dyscyplinującym, co obejmuje również możliwość zwolnienia, w zakresie dozwolonym przez prawo.

Firma DaVita wdrożyła procedury kontroli w celu identyfikacji osób, które występują w rejestrze osób skazanych lub zostały wykluczone z zawodu decyzjami organizacji zawodowych. Kontrola obejmuje wykorzystanie ogólnie dostępnych baz danych, takich jak wykaz osób i podmiotów amerykańskiego Biura Inspektora Generalnego (Office of Inspector General - OIG), listę specjalnie oznaczonych obywateli i zakazanych osób przez Biuro Kontroli Aktywów Zagranicznych (Office of Foreign Asset Control - OFAC) oraz system SAM (System For Award Management) amerykańskiego Generalnego Urzędu ds. Usług (General Services Administration - GSA). W przypadku uzyskania wiedzy, że Ty lub inny członek zespołu zostałeś skazany lub odebrano Ci prawo wykonywania zawodu, masz obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zespołu ds. Zgodności.

3. Środki odurzające i alkohol

Aby chronić naszych pacjentów, członków zespołu, partnerów biznesowych, dostawców i inne osoby trzecie, w naszym miejscu pracy obowiązuje zakaz spożywania alkoholu i zażywania środków odurzających. W każdym czasie podczas wykonywania obowiązków służbowych lub w trakcie prowadzenia pojazdów stanowiących własność DaVita, jak również w trakcie świadczenia innych usług na rzecz DaVita, członkom zespołu zabrania się:

- Używania, posiadania, kupowania, sprzedawania, wytwarzania, rozprowadzania, lub przekazywania środków odurzających
- Bycia otempionym z powodu wpływu przepisanych leków
- Bycia pod wpływem nielegalnych środków odurzających lub alkoholu, bądź też
- Posiadania lub picia alkoholu

W szczególnych przypadkach, alkohol może być serwowany podczas imprez sponsorowanych przez firmę DaVita, gdy zezwala na to prawo i gdy jest to kulturowo właściwe. Każdy z nas powinien kierować się rozsądkiem przy podejmowaniu decyzji o spożywaniu alkoholu w sytuacjach towarzyskich. Poniesiemy odpowiedzialność osobistą za nasze działania jeśli nadużyjemy alkoholu lub będziemy prowadzić pojazd pod jego wpływem po zakończeniu imprezy sponsorowanej przez firmę DaVita.

Zachęcamy każdą osobę, która boryka się z problemami nadużywania alkoholu lub środków odurzających do szukania pomocy w odpowiednich instytucjach wewnętrznych i zewnętrznych. Wobec osób, które złamią zakaz spożywania alkoholu i zażywania środków odurzających na terenie firmy DaVita zostaną podjęte działania dyscyplinujące, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy, w zakresie dozwolonym przez prawo. Jednolita Polityka DaVita dotycząca Przeciwdziałania Narkotykom i Alkoholowi a mająca zastosowanie do członków zespołu ze Stanów Zjednoczonych może zostać umieszczona w Politykach Pracowniczych.

4. Mobbing

Wszyscy powinniśmy czuć się bezpiecznie w firmie DaVita, dlatego też nie będziemy tolerować przemocy, gróźb przemocy lub innych form dyskryminacji lub mobbingu, w tym molestowania seksualnego w miejscu pracy.

Każdy, kto doświadcza lub zauważa oznaki mobbingu powinien niezwłocznie zgłosić takie działanie przełożonemu lub do Działu Personalnego. Przełożeni, którzy dowiedzą się o domniemanym zdarzeniu lub sprawie powinni również natychmiast zgłosić to do Działu Personalnego. Dział Personalny szybko i dokładnie zbada wszelkie skargi i podejmie odpowiednie działania. Osoby, które zostaną uznane za winne dopuszczania się mobbingu będą poddane działaniom dyscyplinującym, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy, w zakresie dozwolonym przez prawo. Jednolita Polityka DaVita dotycząca Prześladowania, a mająca zastosowanie do członków zespołu ze Stanów Zjednoczonych może zostać umieszczona w Politykach Pracowniczych.



5. BHP

Każdy z nas ma obowiązek dbania o utrzymanie obiektów w czystości i zapewnienie ich właściwego stanu. Postępujemy zgodnie z zasadami i procedurami BHP zapewniając w ten sposób spełnienie wszystkich obowiązujących nas przepisów i regulacji. Świadczenie zdarzeń, podczas których doszło do obrażeń, świadkowie wypadku lub innej niebezpiecznej sytuacji winni natychmiast zgłosić zajście przełożonemu. Ważne jest natychmiastowe poinformowanie przełożonego o wszelkich poważnych obrażeniach w miejscu pracy lub o sytuacji niebezpiecznej, tak aby mogło zostać podjęte natychmiastowe działanie w celu rozwiązania problemu.

Zapewnienie zdrowego i bezpiecznego środowiska wykracza poza opiekę nad pacjentami i jest obowiązkiem całej naszej Organizacji. Nasze ośrodki stanowią część naszej Organizacji i jesteśmy zobowiązani do utrzymywania ich we właściwym stanie. Jesteśmy zobowiązani również do ochrony zasobów naturalnych i ograniczenia naszego wpływu na środowisko poprzez przestrzeganie przepisów ochrony środowiska.

Firma DaVita zabrania wszystkim, którzy wchodzi na teren ośrodków DaVita, posiadania niedozwolonej broni, bez względu na to czy dana osoba ma czy też nie licencję na posiadanie takiej broni.

Członkowie zespołu nigdy nie uzyskają pozwolenia na posiadanie niedozwolonej broni podczas prowadzenia działalności DaVita, bez względu na to czy działalność jest prowadzona na terenie ośrodków DaVita czy też poza nimi.



Praktyki biznesowe

Dobra reputacja jest jednym z naszych najcenniejszych aktywów. Ochrona reputacji firmy DaVita zależy od nas wszystkich. Będziemy przestrzegać wszystkich przepisów i regulacji odnoszących się do naszej działalności i stosować sprawiedliwe i uczciwe praktyki biznesowe.

1. Prawidłowe rejestrowanie, fakturowanie i księgowanie dokumentów za usługi świadczone na rzecz pacjentów

Firma DaVita dokumentuje usługi świadczone na rzecz pacjentów w sposób kompletny i terminowy. Dokumentacja medyczna to dowód wysokiej jakości opieki, jakiej udzielamy naszym pacjentom. Szkolimy członków naszego zespołu i pracujemy nad tym, aby zapobiec rozmyślnemu tworzeniu dokumentów zawierających informacje nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd.

Wnioskujemy o płatności, które są należne i właściwie udokumentowane. Wystawiamy rachunki tylko za dostarczone przez nas towary lub usługi oraz wtedy gdy jest to uzasadnione. Firma DaVita wdrożyła procedurę do wykrywania nieprawidłowości w roszczeniach lub zwrocie kosztów oraz szybkiej realizacji refundacji.

2. Przechowywanie informacji

Przechowujemy wszystkie dokumenty zgodnie z wymaganiami określonymi w politykach i procedurach firmy DaVita oraz w obowiązujących przepisach i regulacjach. Dążymy do utrzymania starannych i dokładnych rejestrów danych zgodnie z najlepszymi praktykami biznesowymi i wszystkimi obowiązującymi przepisami. Nigdy nie niszczymy i nie modyfikujemy dokumentów, ani też nie zalecamy ich zniszczenia lub zmiany z jakiegokolwiek powodu niezgodnego z prawem.

3. Rzetelne prowadzenie ksiąg rachunkowych

Tworzymy i przechowujemy dokładną dokumentację finansową. Nigdy nie fałszujemy, ani nie zmieniamy informacji w żadnej ewidencji, raportach lub innych dokumentach. Wszystkie informacje finansowe muszą odzwierciedlać faktyczne transakcje i spełniać standardy branży. Ewidencja ta stanowi podstawę do zarządzania naszą działalnością i jest ważna w realizacji naszych zobowiązań w stosunku do pacjentów, członków zespołu, partnerów biznesowych, podwykonawców i osób trzecich. Aby mieć pewność, że wszystkie transakcje są dokonywane i rejestrowane w odpowiedni sposób, utrzymujemy odpowiedni system kontroli wewnętrznych.



Ochrona majątku firmy DaVita

Zawsze chronimy majątek naszej firmy przed kradzieżą, niedbalstwem i marnotrawstwem. Korzystamy oszczędnie z zasobów naszej Organizacji (Village) tak, jak z naszych własnych.

1. Ochrona i właściwe korzystanie z majątku Organizacji

Każdy z nas musi chronić zasoby Organizacji i zapewniać ich właściwe i racjonalne wykorzystanie. Zasoby obejmują wszystko, co firma DaVita zapewnia nam do wykonywania naszej pracy, włącznie z technologią, tajemnicami handlowymi oraz wyposażeniem ośrodków. Kradzież, niedbalstwo i marnotrawstwo bezpośrednio wpływają na naszą rentowność i obciążenie środowiska spowodowane emisją dwutlenku węgla. Powinniśmy korzystać z majątku firmy DaVita wyłącznie do celów służbowych.

Każdy jest odpowiedzialny za ochronę własności intelektualnej i informacji biznesowej firmy DaVita, nawet jeśli opuści jej szeregi. Własność intelektualna oraz informacje dotyczące przedsiębiorstwa często mają charakter poufny lub stanowią tajemnice handlowe i plany strategiczne firmy DaVita. Tak jak w przypadku informacji poufnych o członkach zespołu i pacjentach, własność intelektualna i informacje dotyczące przedsiębiorstwa przekazywane są innym członkom zespołu, partnerom biznesowym, dostawcom, kontrahentom lub innym osobom trzecim, wyłącznie w przypadku gdy jest to konieczne do wykonania pracy. Własność intelektualna i informacje o przedsiębiorstwie przekazywane są innym stronom trzecim wyłącznie na podstawie właściwych umów.

2. Wykorzystywanie informacji poufnych

Nigdy nie wykorzystujemy dla naszej własnej korzyści informacji o firmie DaVita, które nie są ogólnie dostępne. Może się zdarzyć w trakcie naszej codziennej pracy, że uzyskamy informacje o firmie DaVita lub o notowanym na giełdzie partnerze biznesowym, dostawcy lub osobach trzecich, które nie są jeszcze ogólnie dostępne. Użycie takich niepublicznych lub poufnych informacji dla celów obrotu papierami wartościowymi jest zabronione przez polityki i procedury firmy DaVita oraz przepisy prawa.

3. Komunikacja zewnętrzna

Jesteśmy bardzo ostrożni w ujawnianiu informacji firmowych. Nigdy nie ujawniamy informacji poufnych bez zezwolenia.

Niestosowne może być publikowanie swoich opinii lub informacji o firmie DaVita w internecie, nawet jeśli nie są poufne. Nasze komentarze skierowane do osób z zewnątrz mogą zostać przypisane firmie DaVita, nawet jeśli nie było to naszym zamiarem.

Nigdy nie wolno rozmawiać z mediami na temat firmy DaVita, chyba że zostało wydane wyraźne upoważnienie do takiej wypowiedzi przez Zespół ds. Komunikacji firmy DaVita i/lub przez Dział Prawny.

4. Portale społecznościowe

Jesteśmy twarzą firmy DaVita i powinniśmy zachowywać się odpowiednio, kiedy rozmawiamy na jej temat. Zgodnie z obowiązującymi politykami i procedurami firmy DaVita, członkowie zespołu mogą korzystać z mediów społecznościowych dla celów osobistych lub zawodowych, przy czym należy zawsze pamiętać, że wszelkie opinie wyrażane w internecie są naszymi własnymi opiniami, a nie opiniami firmy DaVita (kierownicy lub dyrektorzy powinni zachować szczególną ostrożność, ponieważ wszelkie ich publikacje mogą być traktowane jako wyrażanie poglądów i opinii firmy DaVita). Umieszczanie szczegółowych informacji w internecie nawet tych najmniej istotnych i/ lub zdjęć na portalach społecznościowych, włączając prywatne kanały komunikacji, ale poruszając temat działań zawodowych, pacjentów, firmy DaVita może naruszać polityki i procedury firmy DaVita w zakresie ochrony danych osobowych oraz informacji poufnych. Musimy chronić wszystkie informacje poufne, w przeciwnym wypadku członkowie zespołu mogą podlegać działaniom dyscyplinującym, co obejmuje również możliwość zwolnienia, w zakresie dozwolonym przez prawo. Przestrzegamy wszystkich praw autorskich, znaków towarowych, wykorzystania dzieła w zakresie dozwolonym przez prawo autorskie oraz ujawnienia danych finansowych. Zespół ds. Komunikacji firmy DaVita zarządza amerykańskimi kanałami mediów społecznościowych firmy DaVita. Poza terytorium USA wszelkie pytania dotyczące użycia mediów społecznościowych powinny być kierowane do miejscowego kierownictwa nadzorującego te media.



Przestrzeganie prawa

Firma DaVita poważnie traktuje swój obowiązek przestrzegania przepisów i regulacji. Nawet jeśli znajomość wszystkich przepisów nie jest możliwa, powinniśmy wiedzieć, w jaki sposób poniższe przepisy i regulacje mają zastosowanie do naszej pracy.

1. Prawa antymonopolowe

Działamy w sposób etyczny, uczciwy i rzetelny oraz przestrzegamy praw antymonopolowych w naszych działaniach z konkurentami i klientami. Prawa antymonopolowe i inne prawa regulujące kwestie konkurencji mają promować i chronić wolną, zgodną z prawem i uczciwą konkurencję na rynku. Prawa te różnią się w zależności od państwa, lecz istnieją praktycznie we wszystkich krajach. Mają zastosowanie do działalności na wszystkich poziomach organizacji. Ogólnie rzecz biorąc, prawa antymonopolowe i inne prawa regulujące kwestie konkurencji wymagają, aby firma DaVita konkurowała z innymi podmiotami w sposób obiektywny i niezależny, a nie działała w porozumieniu, które może ograniczać konkurencję lub prowadzić do tworzenia monopolu.

Zasadniczo prawa antymonopolowe zabraniają:

- Nadużywania przewagi rynkowej w celu podejmowania działań w zakresie nieuczciwej dyskryminacji cenowej i innych form nieuczciwych metod konkurencji
- Zawierania takich umów lub podejmowania takich działań z konkurentami, które w pewien sposób ograniczają handel lub są niezgodne z koncepcjami wolnej, otwartej i uczciwej konkurencji
- Nadużywania lub wymiany informacji w zakresie własności intelektualnej, informacji poufnych bądź prawnie zastrzeżonych informacji handlowych z konkurentami
- Transakcji, które mogą zmniejszać konkurencję lub dążyć do stworzenia monopolu bądź ustanowienia dominującej pozycji na rynku lub przewagi rynkowej

Niezgodne z prawem i z polityką Spółki jest zawieranie porozumień z konkurentami w kwestii:

- Poziomów rabatów, cen, opustów bądź wielkości dostaw
- Podziału klientów, usług, warunków płatności, pracowników czy rynku geograficznego
- Składania ofert uzupełniających w konkurencyjnych przejęciach innych podmiotów

Podczas spotkań z konkurentami, spotkań stowarzyszeń branżowych i w trakcie targów członkowie zespołu powinni przykładać szczególną uwagę, aby unikać wszelkich zachowań o charakterze antykonkurencyjnym. Członek zespołu, który stał się częścią budzącej wątpliwości dyskusji, powinien wyrazić swoje obawy, zakończyć dyskusję, opuścić spotkanie i niezwłocznie powiadomić o zdarzeniu Zespół Prawny.

Nieprzestrzeganie praw antymonopolowych może prowadzić do nałożenia sankcji karnych i cywilnych na firmę DaVita i poszczególnych członków zespołu, znaczących zakłóceń w działalności oraz naruszenia dobrego imienia firmy DaVita.

Jesteśmy zobowiązani dążyć do osiągnięcia sukcesu w warunkach wolnej, zgodnej z prawem i uczciwej konkurencji. Wszelkie wątpliwości dotyczące określonych działań lub ustaleń oraz zastosowania praw antymonopolowych członkowie zespołu powinni omawiać z Działem Prawnym.

2. Przepisy antykorupcyjne

W przypadku prowadzenia działalności na skalę międzynarodową postępujemy zgodnie z amerykańską ustawą o zagranicznych praktykach korupcyjnych (Foreign Corrupt Practices Act - FCPA), a także innymi przepisami dotyczącymi zwalczania korupcji i przekupstwa. Nie tolerujemy łamania tych przepisów.

Generalnie, przepisy antykorupcyjne opierają się na trzech poniższych zasadach:

1. Zakaz dawania łapówek urzędnikom i pracownikom państwowym spoza terenu Stanów Zjednoczonych,
2. Zakaz dawania łapówek osobom fizycznym związanym z podmiotami prywatnymi (łapownictwo "w sektorze prywatnym", "komercyjne")
3. Zobowiązanie do prowadzenia dokładnych ksiąg rachunkowych, rejestrów i systemów rachunkowości oraz odpowiednich wewnętrznych systemów kontroli księgowych.

Nie będziemy bezpośrednio ani pośrednio dawać, oferować ani obiecywać jakichkolwiek korzyści materialnych żadnemu urzędnikowi ani pracownikowi państwowemu, jednostce wydającej skierowania, lub innej osobie lub podmiotowi związanemu z podmiotem państwowym lub prywatnym z zamiarem uzyskania lub utrzymania działalności gospodarczej lub zabezpieczenia nieuczciwej przewagi biznesowej.

Nie będziemy również wykorzystywać osób trzecich do wykonywania czynności, które byłyby pogwałceniem polityk i procedur firmy DaVita, obowiązujących przepisów i regulacji lub niniejszego Kodeksu.

Zakaz dawania, oferowania lub obiecywania jakichkolwiek korzyści materialnych innej osobie z naruszeniem ustawy FCPA lub innych przepisów dotyczących zwalczania korupcji i przekupstwa dotyczy również naszych partnerów handlowych, dostawców i osób trzecich. Wszystkie płatności dokonywane w imieniu firmy DaVita muszą zawierać dokładną, prawdziwą i kompletną pisemną dokumentację dotyczącą płatności oraz uzasadniającą cel płatności.

Nie będziemy również zabiegać ani przyjmować jakichkolwiek korzyści materialnych od żadnej osoby ani podmiotu starającego się o zawarcie lub prowadzenie transakcji biznesowych z firmą DaVita, które mogą mieć wpływ na nasze decyzje handlowe.

Jeśli masz jakiegokolwiek wątpliwości związane z naszymi obowiązkami w zakresie przepisów antykorupcyjnych, skontaktuj się proszę z naszym Zespołem ds. Zgodności.

3. Przepisy dotyczące zwalczania łapownictwa

Współpracujemy z jednostkami wydającymi skierowania (np. z lekarzami lub też z uprawnionymi innymi dostawcami usług medycznych) w zgodzie z miejscowymi przepisami i regulacjami.

W Stanach Zjednoczonych oznacza to, że współpraca z jednostkami wydającymi skierowania prowadzona jest i negocjowana na zasadach rynkowych. Polityki firmy DaVita zakazują przyjmowania, dawania lub zabiegania o łapówki w jakiegokolwiek formie. Łapówka to niewłaściwa płatność, prezent, usługa lub rzecz wartościowa oferowana lub otrzymana w zamian za korzyści biznesowe lub skierowania pacjentów. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za przestrzeganie polityk firmy DaVita dotyczących przeciwdziałania łapownictwu, jak również wszystkich przepisów przeciwko łapownictwu, które dotyczą naszej działalności.



4. Ustawa o fałszywych roszczeniach (The False Claims Act – FCA)

Informujemy członków zespołu oraz partnerów biznesowych o działaniach prewencyjnych podejmowanych w celu zapobiegania oszustwom, niegospodarności, nadużyciom poprzez publikację naszych polityk i procedur oraz szkolenia, włączając w to informacje o amerykańskiej Ustawie o fałszywych roszczeniach (FCA). Ustawa FCA jest jedną z kilku amerykańskich regulacji prawnych uchwalonych przez Rząd Stanów Zjednoczonych w celu zapobiegania oszustwom, nadużyciom i niegospodarności w federalnych programach opieki zdrowotnej. DaVita nigdy “świadomie” nie przedkłada, ani też nie daje powodów do przedkładania “fałszywych lub oszukańczych roszczeń”, bądź też nie zachowuje “świadomie i nienależnie” jakichkolwiek nadpłat rządowych. DaVita opracowała polityki i procedury, których celem jest wykrywanie i zapobieganie oszustwom, nadużyciom i niegospodarności zgodnie z FCA. DaVita nie będzie podejmować działań odwetowych przeciwko komukolwiek, kto podejmuje działania na podstawie FCA lub na podstawie innego analogicznego aktu prawnego, bądź też kto dokonał zgłoszenia potencjalnych wątpliwości związanych ze zgodnością z w/w przepisami prawa w dobrej wierze.

5. Działalność marketingowa i reklamowa

Nasza działalność marketingowa oparta jest na zasadzie uczciwości, przejrzystości i transparentności. Działania marketingowe i reklamowe prowadzone są na rzecz edukacji społecznej, poszerzenia wiedzy na temat naszych usług oraz w celach rekrutacyjnych, przy zachowaniu zgodności z przepisami obowiązującego prawa.



Nasze organizacje

Firma DaVita stara się być liderem w swojej branży i wśród naszej społeczności. Chcemy, aby nas zauważano w tej roli.

1. Działalność polityczna

Jesteśmy gotowi popierać inicjatywy mające istotne znaczenie dla opieki zdrowotnej poprzez podejmowanie działań w zakresie dozwolonym prawem w celu zwrócenia uwagi przedstawicieli rządu na problemy dotyczące pacjentów i nas samych. W szczególnych przypadkach, firma DaVita może zwrócić się o napisanie pisma, przeprowadzenie rozmowy telefonicznej lub wsparcie działań oddolnych. Udział w jakichkolwiek inicjatywach sponsorowanych przez zespół Davita ds. akcji politycznych (DaVita political action committee - DaPAC) nie ma wpływu na status zatrudnienia w DaVita i nikt nie może być zmuszany do wzięcia udziału w DaPAC. Nawet jeśli możemy w pełni angażować się w działalność polityczną, nie udzielamy jednak poparcia politycznego w imieniu firmy DaVita bez konsultacji z członkiem Zespołu ds. Polityki Publicznej firmy DaVita (G-Force) w Stanach Zjednoczonych lub z członkiem Zespołu ds. Zgodności poza Stanami Zjednoczonymi. Jeśli decydujemy się na udział w tego rodzaju działalności politycznej, robimy to wyłącznie we własnym imieniu i zakresie bez powoływania się na firmę DaVita.



2. Darowizny firmowe

Darowizny firmowe (np. datki charytatywne, sponsoring i granty edukacyjne) mogą być przekazywane w imieniu firmy DaVita na rzecz osób trzecich, po uzyskaniu odpowiedniej akceptacji, zgodnie z zasadami opisanymi w wewnętrznych politykach DaVita. Nie uczestniczymy w akcjach charytatywnych ani nie przekazujemy darowizn w celu nienależnego i niewłaściwego zachęcania do skierowań lub osiągania korzyści biznesowych, co jest niedozwolone i stanowi naruszenie prawa.

Ponieważ tworzymy wspólnotę, pomagamy sobie nawzajem i naszej całej Organizacji. Jesteśmy zachęceni do udziału w akcjach charytatywnych, ale nikt nie może wywierać presji na inne osoby, aby brały udział w takich przedsięwzięciach. Możemy także uczestniczyć w działaniach charytatywnych, które nie są sponsorowane przez firmę DaVita, o ile nie wpływa to naszą pracą.



Nasze działania przekładają się na opinię o firmie DaVita. Zadbajmy, aby mówiono o nas tylko dobrze.

Podsumowanie

Niniejszy Kodeks Postępowania jest przewodnikiem w naszej codziennej pracy.

Kodeks ten stanowi jedynie wycinek ogromu zasobów dostępnych dla członków zespołu. Wyrażamy nadzieję, że każdy członek zespołu będzie kierować się rozsądkiem i przestrzegać naszych Wartości Przewodnich. W przypadku pytań, należy zwrócić się do przełożonego, Zarządu, Zespołu ds. Zgodności, Działu Prawnego lub skontaktować się z Infolinią ds. Zgodności.

Odstępstwo

Jakiegokolwiek odstępstwo lub wyłączenie stosowania niniejszego Kodeksu dla kadry zarządzającej bądź dyrektorów możliwe jest tylko po uprzedniej akceptacji Rady Dyrektorów bądź Komitetu Rady Dyrektorów.

Często zadawane pytania

Poniższe często zadawane pytania (FAQ) mają zastosowanie do wszystkich działań podejmowanych przez DaVita.

Infolinia ds. Zgodności

P: Jeśli zgłoszę skargę na Infolinię ds. Zgodności, czy będę musiał rozmawiać z członkiem zespołu firmy Davita?

O: Nie. Infolinia ds. Zgodności obsługiwana jest przez pracowników firmy zewnętrznej posiadających odpowiednie kwalifikacje.

P: Czy muszę podawać swoje dane osobowe?

O: Jeśli dopuszcza to prawo miejscowe, nie ma konieczności podawania danych osobowych. Jednak, w niektórych krajach prawo miejscowe zabrania anonimowego zgłaszania skarg. W tych krajach bez podania nazwiska osoby zgłaszającej skarga może nie zostać przyjęta za pośrednictwem Infolinii ds. Zgodności, co w rezultacie może doprowadzić do rezygnacji ze złożenia skargi. W celu uzyskania dodatkowych informacji, należy zapoznać się z miejscowymi zasadami działania Infolinii ds. Zgodności lub przewodnikiem dotyczącym działania Infolinii w danym kraju.

P: Jakie kwestie należy zgłaszać na Infolinię ds. Zgodności?

O: Podejrzewane lub rzeczywiste przypadki naruszenia polityk i procedur firmy DaVita, obowiązujących przepisów i regulacji oraz postanowień niniejszego Kodeksu, co obejmuje między innymi następujące kwestie: wręczanie niedozwolonych upominków, łapówek, fałszowanie lub niszczenie informacji, wątpliwości dotyczące rozliczania usług z zakresu opieki zdrowotnej, zagadnienia dotyczące sprawozdawczości finansowej, konflikty interesów oraz nadużycia środków pieniężnych i własności firmy DaVita.

P: Jak długo trwa rozpatrywanie mojej skargi?

O: Wszystkie skargi zgłaszane na Infolinię ds. Zgodności są rozpatrywane w rozsądnym

terminie wg priorytetów. Status skargi, bez udzielenia szczegółowych informacji, można sprawdzić z użyciem numeru skargi i numeru PIN nadanego przez operatora Infolinii ds. Zgodności.

P: Czy istnieje możliwość wykrycia mojej tożsamości przy składaniu skargi na Infolinię ds. Zgodności?

O: Firma DaVita dąży do zachowania anonimowości osób zgłaszających zastrzeżenia na Infolinię ds. Zgodności. Mimo to, osoba zgłaszająca skargę może zostać ujawniona w trakcie postępowania wyjaśniającego na podstawie analizowanych okoliczności. Członkowie zespołu zgłaszający skargi na Infolinię ds. Zgodności winni pamiętać, że firma DaVita chroni tożsamość każdego zgłaszającego w możliwie najszerszym zakresie i nie dopuszcza działań odwetowych za zgłaszanie w dobrej wierze wszelkich problemów dotyczących zgodności.

P: Czy osoby wymienione w skardze zgłoszonej na Infolinię ds. Zgodności zostaną powiadomione o skardze?

O: Tak, w niektórych krajach osoby wymienione w skardze zgłoszonej na Infolinię ds. Zgodności są powiadamiane o wysuniętych przeciwko nim zarzutach. Może to mieć miejsce wówczas, gdy zgłoszenie takie nie będzie miało negatywnego wpływu na postępowanie wyjaśniające. Zawiadomienie nie będzie zawierało informacji o tożsamości osoby składającej skargę, chyba że jest to wymagane na mocy prawa. W celu uzyskania dodatkowych informacji, należy zapoznać się z miejscowymi zasadami działania Infolinii ds. Zgodności lub przewodnikiem dotyczącym Infolinii dla danego kraju.

Zakaz działań odwetowych

P: Co to znaczy złożyć skargę w „dobrej wierze” za pośrednictwem Infolinii ds. Zgodności?

O: Skarga złożona w „dobrej wierze” na Infolinię ds. Zgodności oznacza, że w opinii członka zespołu nastąpiło naruszenie, które następnie zostało zgłoszone zgodnie z prawdą i bez złośliwości lub złych intencji.

P: Co oznacza zakaz działań odwetowych?

O: DaVita zakazuje działań odwetowych, które są zdarzeniami nieporządanymi związanymi z zatrudnieniem i/lub z leczeniem, takimi jak zastraszanie, groźby, przymus, dyskryminacja, skierowanymi przeciwko członkowi zespołu, który dokonał zgłoszenia w „dobrej wierze”.

Jakość opieki zdrowotnej

P: Wydaje mi się, że pielęgniarz mógł popełnić błąd przy podawaniu leku pacjentowi. Kiedy wspomniałem o tym, wydawał się zdenerwowany i powiedział, że się tym zajmie. Nie jestem pewien, czy coś zostało zrobione w tej sprawie. Czy powinienem zrobić coś jeszcze?

O: Jeśli nie masz pewności, zgłoś ten problem ponownie. Porozmawiaj ze swoim przełożonym lub zgłoś problem na Infolinię ds. Zgodności. Błędy zdarzają się w praktyce, ale dzięki zaangażowaniu i uważności wszystkich pracowników, można im zapobiec lub je naprawić.

Poufność informacji o pacjencie

P: Do naszej placówki została niedawno przyjęta pacjentka - pani Maria, moja sąsiadka. Tymczasem, podczas zakupów spotkałem naszą wspólną sąsiadkę, która zapytała mnie, czy wiem, co słyshać u pani Marii. Co mam odpowiedzieć?

O: Nie zezwala się na udzielanie informacji dotyczących stanu zdrowia pacjenta ani

zastosowanego leczenia. Masz służbowy obowiązek poszanowania i ochrony prywatności pacjentów. Informacje dotyczące leczenia pacjenta oraz jego stanu zdrowia mogą być ujawniane wyłącznie w zakresie dopuszczonym na mocy polityk i procedur obowiązujących w firmie DaVita, przepisów prawa, regulacji oraz postanowień niniejszego Kodeksu.

P: Czy mogę przekazać innemu przedstawicielowi usług opieki zdrowotnej aktualne informacje dotyczące leczenia pacjenta oraz wyniki laboratoryjne?

O: Tak. Można przekazać informacje o pacjencie innemu przedstawicielowi usług opieki zdrowotnej na potrzeby leczenia pacjenta, jeżeli jest to dozwolone na mocy obowiązujących przepisów prawa. Przedtem jednak, wymagane jest sprawdzenie relacji takiego pacjenta z personelem medycznym, który zwraca się o udzielenie informacji.

Relacje biznesowe

P: Pacjent proponuje mojemu synowi wykonywanie dla niego różnych prac w jego domu odpłatnie. Czy mogę pozwolić mojemu synowi na podjęcie tej pracy?

O: Nie. Członkowie zespołu powinni unikać nawiązywania relacji biznesowych z pacjentami. Nie chcemy, aby nasi pacjenci odnosili wrażenie, że jakość opieki uzależniona jest od „pomocy” udzielanej członkom naszego zespołu i ich rodzinom.

P: Nowy dostawca wyraża chęć udzielenia naszej placówce korzystnej umowy na serwisowanie nowej koparki, jeśli podpiszemy umowę z jego firmą. Myślę, że umowa ta przyniesie firmie spore oszczędności. Czy mogę rozważyć skorzystanie z oferty takiego dostawcy?

O: Tak. Jeśli uważasz, że umowa zawarta z takim dostawcą będzie bardziej korzystna



dla firmy DaVita, należy zainteresować taką propozycją przełożonego w celu porównania warunków takiej umowy z innymi ofertami. Firma DaVita często zawiera umowy lokalne z dostawcami, biorąc pod uwagę cenę, jakość oraz zakres usług. Jednakże, nie zezwala się na przyjmowanie rabatów lub innych wartościowych przedmiotów oferowanych przez dostawcę na własny użytek w zamian za pomoc dostawcy w uzyskaniu umowy z firmą DaVita.

P: Dostawca oferuje mi bezpłatny komputer do użytku domowego wyłącznie w zamian za podpisanie umowy między firmą DaVita a jego firmą. Czy mogę przyjąć ten komputer?

O: Nie. W żadnym wypadku nie można dopuścić, aby prywatne upominki lub rabaty miały wpływ na decyzję dotyczącą podpisania umowy. Firma DaVita dobiera swoich dostawców na podstawie cen, jakości oraz zakresu usług, a nie prezentów.

Urzejmości biznesowe

P: Co firma DaVita uważa za „urzejmości biznesowe”?

O: „Urzejmości biznesowe” obejmują wszelkie przedmioty, usługi, korzyści oraz wszystko, co posiada wartość ekonomiczną lub osobistą, w tym między innymi: upominki, posiłki, imprezy kulturalne i rozrywkowe, podróże, artykuły edukacyjne i promocyjne, za wyjątkiem opłat w zamian za usługi realizowane na rzecz firmy DaVita na podstawie zlecenia.

P: Czy podczas imprezy sportowej mogę zaprosić lekarzy do apartamentu na prezentację i poczęstunek?

O: Nie. Chociaż na imprezie sportowej dopuszczalne jest prowadzenie działalności, to uczestnictwo w niej jest z natury rzeczą rozrywką. Organizowanie rozrywki osobom wydającym skierowania

mogłoby sugerować, że celem imprezy jest zintensyfikowanie działań biznesowych poprzez oferowanie cennych korzyści osobistych. W związku z tym, uczestnictwo w imprezie sportowej i innego rodzaju wydarzeniach nie jest dozwolone.

P: Czy mogę przekazać lekarzowi koszt podarunkowy zawierający żywność lub wino?

O: Jest to uzależnione od przepisów obowiązujących w kraju ojczystym obdarowanego. Należy zapoznać się z zasadami Polityki „Urzejmości biznesowych”.

P: Chcę podarować jednemu z członków zespołu prezent z okazji urodzin. Czy w tym przypadku mają zastosowanie zasady Polityki „Urzejmości biznesowych”?

O: Nie. Zasady te nie mają zastosowania do wzajemnych relacji między członkami zespołu firmy DaVita. Prezent urodzinowy jest dopuszczalny, dopóki stanowi wyraz osobistego szacunku i nie wpływa na decyzje biznesowe.

P: Czy mogę wręczać prezenty pacjentom?

O: Z zasady należy powstrzymać się od dawania i przyjmowania prezentów od pacjentów. Nie należy wręczać prezentów w celu nakłonienia pacjentów do skorzystania lub dalszego korzystania z usług firmy DaVita jako podmiotu świadczącego usługi z zakresu opieki zdrowotnej. Sporadycznie można wręczyć prezent pacjentowi, jeśli zezwalają na to obowiązujące przepisy.

P: Dostawca podejmuje próby wręczenia mi drogiego upominku, co narusza Politykę „Urzejmości biznesowych”. Czy można odmówić jego przyjęcia?

O: Tak! Jest to jak najbardziej pożądane. Należy przy tym wyjaśnić, że prezent jest bardzo hojny i mógłby stanowić konflikt interesów. Fakt ten należy zgłosić Zespołowi ds. Zgodności.

P: Czy dostawcy mogą przekazywać upominki całej grupie członków zespołu?

- O: Tak, jeśli taki upominek przeznaczony jest dla zespołu, placówki lub działu i jest zgodny z miejscowymi zasadami dotyczącymi przyjmowania prezentów od dostawców oraz jeśli upominek taki przeznaczony jest dla całej grupy. Przykładowe upominki obejmują świąteczne kosze upominkowe, tace z ciastkami lub bombonierki. Członkowie zespołu mogą również przyjmować artykuły promocyjne, takie jak materiały biurowe z logo dostawcy.

Konflikt interesów

P: Czy mogę mieć drugą pracę?

- O: Tak, dopóki druga praca nie koliduje z zatrudnieniem w firmie DaVita. Jeśli chcesz mieć drugą pracę, należy poinformować o tym przełożonego, aby mieć pewność, że nie wpłynie to na możliwość wykonywania obowiązków w ramach zatrudnienia w firmie DaVita, co może przyczynić się do odniesienia korzyści przez Ciebie lub firmę DaVita w sposób niezgodny z zasadami bądź też może prowadzić do konfliktu interesów.

P: Czy dostarczanie przez członków mojej rodziny produktów lub usług firmie DaVita jest sprzeczne z zasadami?

- O: Niekoniecznie. Twoje relacje z taką osobą nie muszą mieć wpływu na decyzję dotyczącą zakupów. W celu uniknięcia ewentualnego konfliktu, należy poinformować zarówno przełożonego, jak i Zespół ds. Zgodności o wszelkich bliskich relacjach osobistych lub rodzinnych z przedstawicielem dostawcy lub potencjalnym przedstawicielem dostawcy, jeszcze przed zaangażowaniem takiego podmiotu do współpracy.

Zatrudnienie

P: Jeden z członków mojego zespołu lubi opowiadać dowcipy podczas przerwy. Są to dowcipy wulgarnie oraz o podtekście seksualnym. Czy mogę coś zrobić?

- O: Tak. Jeśli możesz swobodnie rozmawiać z tym członkiem zespołu, należy poprosić go o powstrzymanie się od opowiadania niewłaściwych lub obraźliwych dowcipów. Jeśli nie możesz swobodnie rozmawiać z tym członkiem zespołu, należy omówić sytuację z przełożonym (chyba, że członek zespołu sam jest przełożonym) lub z przedstawicielem Działu Personalnego.

Legalne zatrudnienie

P: Co to znaczy być osobą lub podmiotem wykluczonym przez amerykańskie Biuro Inspektora Generalnego (OIG)?

- O: Osoba lub podmiot wykluczony przez OIG oznacza osobę lub firmę, która została „wykluczona” z uczestnictwa w programach opieki zdrowotnej finansowanych przez rząd federalny Stanów Zjednoczonych lub rządy stanowe. Zgodnie z prawem Stanów Zjednoczonych, pracodawca zatrudniający osobę lub firmę wykluczoną przez OIG może podlegać karom pieniężnym.

P: W jaki sposób firma DaVita identyfikuje osoby wykluczone?

- O: Firma DaVita sprawdza, czy osoby i podmioty uczestniczące w działalności gospodarczej firmy DaVita w Stanach Zjednoczonych są wymienione na publicznie dostępnej liście rządowej osób i podmiotów wykluczonych zarówno przed jak i w trakcie ich pracy dla firmy DaVita na terenie Stanach Zjednoczonych.



Davita

Lazy Day

Zasady BHP

P: Byłem świadkiem, jak inny członek zespołu wylewał chemikalia do kanalizacji miejskiej. Co mam zrobić?

O: Substancje chemiczne mogą być szkodliwe i muszą być transportowane i usuwane w sposób prawidłowy w celu ochrony środowiska naturalnego. Zdarzenia takie należy zgłaszać przełożonemu lub osobie odpowiedzialnej zgodnie z obowiązującymi zasadami i procedurami BHP.

Dokładne i rzetelne prowadzenie dokumentacji

P: Co należy zrobić, jeśli zauważę, że inny członek zespołu popełnił błąd w dokumentacji medycznej pacjenta?

O: Istnieją określone procedury korygowania błędów w dokumentacji medycznej. Zdarzenie należy przeanalizować z przełożonym i członkiem zespołu, który popełnił błąd. Jeśli nie możesz swobodnie rozmawiać z przełożonym, zawsze możesz zasięgnąć opinii Zespołu ds. Zgodności lub skontaktować się z Infolinią ds. Zgodności. Firma DaVita zakazuje stosowania działań odwetowych wobec członków zespołu, którzy szukali pomocy, lub którzy dokonali zgłoszenia w dobrej wierze.

P: Mój przełożony powiedział mi, żebym naliczał opłaty za usługi, nawet jeśli informacje w dokumentacji nie uzasadniają takiego zakresu wykonanych usług. Co mam zrobić? Gdzie należy zgłosić tę informację?

O: Swoje zastrzeżenia powinieneś omówić z przełożonym. Jeśli nie możesz swobodnie porozmawiać z przełożonym, zawsze możesz zasięgnąć opinii Zespołu ds. Zgodności lub skontaktować się z Infolinią ds. Zgodności.

P: Pielęgniarka zadzwoniła do mnie z domu po zakończeniu swojej zmiany. Powiedziała mi, że zapomniała wpisać ustne polecenie, które otrzymała w celu zmiany leku. Poprosiła mnie o wprowadzenie zmiany na karcie pacjenta i wpisanie jej inicjałów. Dodała, że karty są często aktualizowane w ten sposób i nic złego się nie stanie. Czy to w porządku?

O: Nie. Chociaż pielęgniarka dobrze zrobiła, dzwoniąc w celu zgłoszenia błędu, to błąd ten należy niezwłocznie zgłosić przełożonemu. Nigdy nie powinno się rejestrować polecenia, którego się samemu nie usłyszało. Nigdy nie podpisuj się za kogoś innego ani nie używaj jego inicjałów, nie używaj też hasła innego członka zespołu. Członek zespołu, który przyjął polecenie może dokonać wpisu w dokumentacji medycznej w późniejszym terminie, gdy znajdzie się ponownie w placówce.

P: Przeglądałem projekt oficjalnego sprawozdania finansowego i zauważyłem, że niektóre dane są nieprawidłowe. Czy należy przyjąć, że ktoś inny zauważył ten błąd?

O: Nie. Informacje te należy bezzwłocznie podać do wiadomości przełożonego. Jeśli oficjalne sprawozdanie zostanie opublikowane z nieprawidłowymi informacjami, to może to mieć poważne konsekwencje dla firmy DaVita i osób odpowiedzialnych za przygotowanie dokumentu.

P: Członek zespołu lub osoba trzecia złożyła zestawienie wydatków za wydarzenie, które nigdy nie miało miejsca. Co mam zrobić?

O: Powiadom swojego przełożonego, Zarząd, Zespół ds. Zgodności lub zadzwoń na Infolinię ds. Zgodności. Nieprawidłowe zestawienie wydatków może być sposobem oszukania firmy DaVita lub próbą obejścia zasad zgodności firmy DaVita.

Dochodzenie

P: Zadzwoiła do mnie nieznajoma osoba, podająca się za przedstawiciela agencji rządowej. Osoba ta poprosiła o niezwłoczne przefaksowanie informacji o konkretnym pacjencie. Co mam zrobić?

O: Niektórzy pracownicy rządowi i ich przedstawiciele mają prawo wglądu do informacji o pacjencie. Jednak, wnioski o udzielenie takich informacji są zazwyczaj składane w formie pisemnej w ramach oficjalnej procedury. Należy grzecznie poprosić daną osobę o złożenie wniosku na piśmie za pośrednictwem odpowiednich kanałów. Pozwoli to na rozpatrzenie wniosku zgodnie z obowiązującymi zasadami prywatności.

Ochrona i właściwe korzystanie z majątku firmy DaVita

P: Poza pracą w firmie DaVita, prowadzę działalność gospodarczą, w ramach której udzielam konsultacji. Czy mogę prowadzić korespondencję z klientami za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu w czasie przerw na lunch korzystając z komputerów lub faksów firmy DaVita?

O: Nie. Wszystkie zasoby i materiały firmy DaVita używane są do prowadzenia działalności firmy DaVita. Członkowie zespołu powinni prowadzić swoją działalność w ramach własnego czasu oraz z wykorzystaniem własnych środków.

P: Mój kuzyn pracuje w dziale rachunkowości innej spółki wykonującej dializy. Czy możemy rozmawiać o naszej pracy?

O: Nie powinno być z tym żadnego problemu, dopóki nie omawiacie informacji zastrzeżonych, informacji dotyczących pacjentów lub poufnych danych. Aby uniknąć konfliktu interesów, należy poinformować przełożonego o wszelkich bliskich przyjacielach lub

członkach rodziny zatrudnionych w firmie konkurencyjnej i postępować zgodnie z polityką dotyczącą ujawniania konfliktu interesów.

Wykorzystywanie informacji poufnych

P: Moja rodzina i przyjaciele czasami pytają mnie, czy powinni kupić akcje firmy DaVita. Czy mogę przekazać im moją opinię?

O: Należy unikać konkretnych rozmów o planach firmy, wydajności i/lub innych ważnych pracach rozwojowych, które nie zostały podane do wiadomości publicznej. Nie należy udzielać rekomendacji odnośnie do zakupu lub sprzedaży akcji DaVita. Takie same zasady dotyczące informacji zastrzeżonych mają zastosowanie w przypadku samodzielnego nabywania lub sprzedawania akcji bądź w przypadku przekazywania informacji innym osobom (znanego również jako „dawanie cynku”). Jeżeli akcje nabywane są na podstawie niedostępnych ogólnie informacji przekazywanych w ramach „dawania cynku”, może to oznaczać naruszenie przepisów federalnych dotyczących papierów wartościowych przez osobę, która „dała cynk”, jak również osobę, która skorzystała z takich informacji.

Zasady antykorupcyjne

P: Jeden z lekarzy narzeka na brak personelu administracyjnego. Czy mój asystent ds. administracyjnych może pomagać mu w planowaniu wizyt i prowadzeniu dokumentacji?

O: Nie. Udzielanie pomocy biurowej potencjalnemu wystawcy skierowań bez dodatkowych opłat można uznać za formę łapówkarstwa.

P: Miejscowy inspektor odpowiedzialny za nadzorowanie mojego ośrodka zaproponował mi uiszczenie rocznej opłaty w celu ograniczenia liczby kontroli przeprowadzanych w ciągu roku. Czy to jest w porządku?

O: Nie. Płacenie inspektorowi za zmniejszenie liczby kontroli jest korupcją. Jeżeli padłaby taka propozycja, należy ją odrzucić i natychmiast skontaktować się z Zespołem ds. Zgodności.

P: Konsultant negocjuje kontrakt rządowy dla firmy DaVita i zwraca się do mnie o pokrycie kosztów biletu lotniczego pierwszej klasy do lokalizacji, której nie chce ujawnić. Czy mogę zapytać o charakter podróży?

O: Tak. Chociaż podróż może być uzasadniona, to niekompletne zestawienie wydatków wzbudza podejrzenie, że konsultant mógł w sposób niedozwolony przekazać wartościową gratyfikację urzędnikowi lub pracownikowi państwowemu. Jeśli istnieje jakiegokolwiek podejrzenie co do charakteru takiej podróży, należy zapytać o powód podróży służbowej, poprosić o przekazanie kopii biletu lotniczego lub faktury, oraz niezwłocznie skontaktować się z członkiem Zespołu ds. Zgodności.

P: Wynajmujemy powierzchnię w szpitalu publicznym. Jeden z nefrologów szpitalnych zwrócił się do nas z prośbą o możliwość korzystania z jednej z sal konferencyjnych kilka dni w tygodniu w celu organizacji spotkań ze studentami. Czy podnajem tej powierzchni w takiej sytuacji jest dozwolony?

O: Tak, jeżeli podnajemca uiszcza opłaty w stawkach obowiązujących na rynku i zawarta została umowa podnajmu. W celu uzyskania odpowiedniej zgody, należy skontaktować się z Działem Prawnym lub Zespołem ds. Zgodności.

Darowizna firmowe

P: Pracuję w kilku organizacjach jako wolontariusz. Czy mogę zwrócić się do firmy DaVita o przekazanie darowizny?

O: Tak. Firma DaVita może przekazać darowiznę na cele charytatywne pod warunkiem, że nie ma ona na celu doprowadzenia do uzyskania skierowań pacjentów lub nieuczciwej przewagi rynkowej, a osoba występująca o taką darowiznę posiada odpowiednie zezwolenia zgodnie z miejscowymi przepisami.

P: Czy moja placówka może przekazać darowiznę na rzecz organizacji charytatywnej lub na cele organizacji imprezy, która jest sponsorowana lub związana z jednostką wydającą skierowania lub jednostką rządową?”

O: To zależy. Przed złożeniem jakichkolwiek zapewnień, należy uzyskać odpowiednie zezwolenie zgodnie z miejscowymi przepisami.



Środki wsparcia przy dokonywaniu właściwej decyzji

Infolinia ds. Zgodności

Infolinia ds. Zgodności jest dostępna przez 24 godziny na dobę, 365 dni w roku. Jeśli zezwala na to prawo lokalne, osoba dzwoniąca na Infolinię może pozostać anonimowa, a osoby, które zdecydują się podać swoje nazwisko będą miały zapewnioną ochronę tożsamości w zakresie dopuszczonym prawem. Obsługę zgłoszeń przekazywanych w ramach Infolinii ds. Zgodności prowadzi firma zewnętrzna, której przedstawiciele pomagają zgłaszającemu właściwie sformułować zgłoszenie. Firma DaVita nie dopuszcza stosowania działań odwetowych i mobbingowych wobec członków zespołu, którzy chcieli uzyskać pomoc lub złożyli doniesienie w dobrej wierze.

Ogólne zagadnienia dotyczące zgodności

Masz pytanie dotyczące zgodności, na które szukasz odpowiedzi? Potrzebujesz pomocy przy interpretacji konkretnych zasad? Skorzystaj z poniższych danych kontaktowych.

- Stany Zjednoczone: adres e-mail: Questionline@DaVita.com
- Poza Stanami Zjednoczonymi: Prosimy o kontakt z Lokalnym Liderem ds. Zgodności

Biuro ds. Prywatności

Masz pytanie lub wątpliwości dotyczące prywatności lub bezpieczeństwa? Skontaktuj się telefonicznie z Biurem ds. Prywatności.

- Stany Zjednoczone: 1-855-472-9822
- Poza Stanami Zjednoczonymi: Prosimy o kontakt z przedstawicielem Działu Prawnego

Centrum Zasobów - Dział Personalny

- Nr tel. (USA): 1-800-381-7063
- Poza Stanami Zjednoczonymi: Prosimy o kontakt z miejscowym Kierownikiem lub Dyrektorem Działu Kadr



Nasza Misja

Być preferowanym Usługodawcą,
Partnerem i Pracodawcą.

Nasze podstawowe wartości

Doskonała jakość usług
Uczciwość
Zespół
Ciągłe Doskonalenie
Odpowiedzialność
Realizacja Wspólnych Zamierzeń
Zabawa

The DaVita Way



Wkładamy całe nasze serca, umysły i pracę naszych rąk w urzeczywistnianie misji i wartości, którymi się kierujemy, a przede wszystkim oddajemy się budowaniu zdrowego społeczeństwa.

Oznacza to, że troszczymy się o siebie nawzajem z takim samym zaangażowaniem z jakim troszczymy się o naszych pacjentów.

WE CARE 
EVERY INTERACTION MATTERS

Welcome
Empathize
Connect
Actively listen
Respect
Encourage



Biuro Spółki

2000 16th Street
Denver, CO 80202

© 2013 DaVita Inc. Wszelkie prawa zastrzeżone. INCO-09012014-008
COMP-9291 Poprawione: wrzesień 2011, lipiec 2013, grudzień 2013,
październik 2014, październik 2018, czerwiec 2019

DAVITA.COM