



POLISI # COMP-INTL-008

Revisi: 4.0

Mukasurat 1 dari 4

TAJUK: Polisi Anti-Rasuah

Jabatan: Pematuhan Antarabangsa (Team Quest)

Tarikh berkuatkuasa: 1 Oktober, 2018

*Teammates mesti dengan segera melaporkan semua kemungkinan pelanggaran Tatakelakuan DaVita, Polisi dan Prosedur dan / atau undang-undang atau peraturan yang berkenaan. Laporan harus dibuat kepada Jabatan Pematuhan (Team Quest) melalui laman web Hotline Pematuhan atau melalui nombor telefon yang diterbitkan di poster hotline di setiap negara.*

*Selaras dengan polisi Tiada Ancaman Balas DaVita, DaVita tidak akan bertolak ansur dengan apa-apa bentuk tindakan balas terhadap sesiapa yang membuat laporan pematuhan dengan niat yang baik. Sebarang soalan berkenaan Polisi Pematuhan boleh ditanya kepada Team Quest.*

1. **TUJUAN:** Untuk mencegah aktiviti rasuah, dan memastikan buku-buku dan rekod adalah tepat, selaras dengan Tatakelakuan dan Akta Amalan Rasuah Luar Negara AS serta undang-undang anti-rasuah dan anti-sogokan yang lain, termasuk undang-undang yang melarang rasuah komersial.
2. **SKOP DAN DEFINISI:** Sila rujuk kepada Dokumen COMP-INTL-002 Polisi Pematuhan: Pengenalan, Kebolegunaan dan Glosari Berkongsi. Semua terma yang ditakrifkan di dalam Glosari menggunakan ***bold italics***.
3. **POLISI:**
  - 3.1 **Polisi Umum berkaitan Anti-Rasuah**
    - 3.1.1 **DaVita** tidak akan secara langsung atau sebaliknya:
      - Memberi, menawarkan, menjanjikan, meluluskan pemberian, meminta atau menerima ***Sesuatu yang Mempunyai Nilai*** kepada, atau daripada, mana-mana ***Pegawai atau Kakitangan Kerajaan, Sumber Rujukan, Vendor Penjagaan Kesihatan***, atau pihak lain yang sama ada berkaitan dengan ***Kerajaan atau Badan Kerajaan***, atau pihak swasta, dengan niat rasuah untuk mendapatkan atau mengekalkan perniagaan, atau untuk mendapatkan kelebihan perniagaan yang tidak adil; atau
      - Menggunakan atau membenarkan mana-mana pihak ketiga untuk melaksanakan aktiviti-aktiviti yang tidak selaras dengan Polisi ini atau polisi dan prosedur **DaVita** yang lain, ***Tatakelakuan***, atau undang-undang dan peraturan lain yang berkenaan.
  - 3.2 **Polisi Umum mengenai Buku-buku dan Rekod yang Tepat dan Kawalan Dalam:**
    - 3.2.1 **DaVita** akan:
      - Menyediakan dan menyimpan buku-buku, rekod dan akaun-akaun yang akan menunjukkan semua transaksi dan pelupusan aset DaVita secara terperinci, tepat dan adil;

- Merangka dan mengekalkan satu system kawalan dalaman yang mencukupi untuk memberi jaminan sewajarnya bahawa:
  - Semua transaksi dijalankan dengan kebenaran pengurusan secara am atau khusus; dan
  - Transaksi direkod seperti yang diperlukan untuk penyediaan penyata kewangan yang mematuhi prinsip-prinsip am perakaunan yang diterimapakai dan kriteria lain yang berkenaan dengan penyata tersebut dan untuk mengekalkan akauntabiliti ke atas asset; dan
  - Menguatkuasakan polisi dan prosedur untuk memastikan keizinan dan kelulusan dalaman yang sewajarnya untuk semua perbelanjaan, **Ihsan Perniagaan**, dan apa-apa bayaran lain.

### 3.2.2 **DaVita** tidak akan:

- Memalsukan atau secara tidak betul meminda maklumat di mana-mana rekod, laporan atau dokumen lain; atau
- Gagal untuk mendedahkan atau merekod pembayaran, dana, atau akaun-akaun.

## 3.3 Permintaan Rasuah atau Percubaan Pemeasaran

3.3.1 **DaVita** akan menolak segala permintaan atas **Sesuatu yang Mempunyai Nilai** yang tidak selaras dengan Polisi, termasuk permintaan yang melibatkan penggunaan atau ugutan kekerasan, keganasan atau penakutan, melainkan persetujuan kepada permintaan tersebut adalah:

- Diperlukan untuk mengelakkan ancaman yang pasti kepada kesihatan, keselamatan dan kebajikan **Teammate, Ahli Keluarga** atau pihak ketiga yang lain;
- Dilaporkan kepada Pegawai Pematuhan Tempatan secepat mungkin; dan
- Direkod dan dilaporkan secara tepat selaras dengan polisi-polisi perakaunan **DaVita**.

## 4. Akauntabiliti:

4.1 Pihak Pengurusan Kanan yang menyelia operasi perniagaan antarabangsa DaVita akan membuat pengesahan tahunan, bahawa sepanjang pengetahuan terbaik mereka:

### 4.1.1 **DaVita** tidak secara langsung atau sebaliknya:

- Memberi, menawarkan, menjanjikan, meluluskan pemberian, meminta atau menerima **Sesuatu yang Mempunyai Nilai** kepada, atau daripada, mana-mana **Pegawai atau Kakitangan Kerajaan, Sumber Rujukan, Vendor Penjagaan Kesihatan**, atau pihak lain yang sama ada berkaitan dengan **Kerajaan atau Badan Kerajaan**, atau pihak swasta, dengan niat rasuah untuk mendapatkan atau

mengekalkan perniagaan, atau untuk mendapatkan kelebihan perniagaan yang tidak adil; atau

- Menggunakan atau membenarkan mana-mana pihak ketiga untuk melaksanakan aktiviti-aktiviti yang tidak selaras dengan Polisi ini atau polisi dan prosedur **DaVita** yang lain, **Tatakelakuan**, atau undang-undang dan peraturan lain yang berkenaan.

4.1.2 Semua transaksi telah direkod dan dilaporkan secara tepat; dan

4.1.3 Mereka tidak mempunyai pengetahuan tentang pelanggaran Polisi ini, **Tatakelakuan** dan lain-lain **Polisi dan Prosedur Pematuhan Antarabangsa**, yang disyaki atau sebenar yang tidak dilaporkan,

4.2 **Teammate, Pengantara Pihak Ketiga, dan Kontraktor** adalah bertanggungjawab untuk:

4.2.1 Memantau untuk, dan menyemak dengan Pegawai Pematuhan Tempatan, mana-mana indikasi untuk risiko potensi rasuah atau situasi yang memerlukan pengawasan anti-rasuah tambahan, termasuk, tetapi tidak terhad kepada:

- Terma kontrak yang mempunyai maklumat-maklumat yang tidak jelas atau tiada penjelasan tentang kerja yang akan dilakukan;
- Tidak mempunyai justifikasi yang mencukupi untuk permintaan atas meminta terma-terma kontrak;
- Permintaan untuk yuran-yuran, bonus, dan lain-lain pembayaran yang terikat kepada kejayaan sesuatu transaksi;
- Permintaan untuk pembayaran untuk dibuat kepada entity yang berbeza atau di Negara lain;
- Permintaan oleh **Pegawai atau Kakitangan Kerajaan** untuk menggunakan **Pengantara Pihak Ketiga, Kontraktor, Ahli Keluarga**, atau pihak ketiga yang lain; atau
- Invois-invois tidak kelihatan tulen: contoh: tarikh yang diawalkan, salinan pendua, invois yang dinomborkan berturut-turut atau amaun transaksi yang dibundarkan ('round-dollar transactions').

4.2.2 Bekerjasama dengan apa-apa inkuiri pematuhan, audit, penyiasatan, atau aktiviti lain yang berkenaan dengan Polisi ini dan mana-mana Polisi dan Prosedur Pematuhan Antarabangsa tambahan, termasuk, tetapi tidak terhad kepada, semakan, dan temuduga berkenaan pembayaran kepada pihak ketiga, baucar pembayaran dan laporan, dan sampel transaksi.

## 5. DOKUMEN BERKAITAN

- 5.1 Dokumen COMP-INTL-002 Polisi Pematuhan: Pengenalan, Kebolehgunaan and Glossari Berkongsi

## 6. SEJARAH PENILAIAN

Penilaian Doc	Keterangan	Tarikh Penilaian
1.0	Penciptaan Polisi	06/2011
2.0	Semakan Semula	07/2013
3.0	Versi pertama di bawah sistem penomboran baru; tiada pindaan substantif	11/2017
4.0	Logo DaVita dikemaskini; diterbitkan sebagai polisi antarabangsa yang bersatu dengan membuang rujukan kepada APAC dan rantau yang lain (semua polisi rantau adalah digantikan); kemaskini rujukan kepara perniagaan serantau atau kepimpinan TeamQuest dengan rujukan kepada negara atau perniagaan antarabangsa atau kepimpinan TeamQuest, mana yang sesuai	10/2018