

	GESTION JURIDICA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		Código: AGJR-pol-001	
			Fecha de Actualización:	01-12-14
	Revisión No.:	Versión No.:01		
	Página 1 de 5			

DAVITA S.A.S. NIT 900.532.504-8 en adelante, (“**DaVita**”), dando estricto cumplimiento a lo previsto en la Constitución y la Ley y en desarrollo de lo establecido en la Ley Estatutaria No. 1581 de 2012 y Decreto número 1377 de 2013 y demás normas que los modifiquen o adicionen, (la “**Ley Aplicable**”), con la finalidad de garantizar el derecho de *Habeas Data* que tienen todas las personas de conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ellas en las bases de datos y archivos de **DaVita**, se hace necesario adoptar políticas para la recolección, tratamiento, procesamiento, intercambio, transferencia y transmisión de los datos personales que posea, en adelante la (“Política de Tratamiento de Datos Personales o la Política”).

DaVita en su condición de Encargado y Responsable del tratamiento de la información de carácter personal que recopile, almacene, actualice, transmita o suprima por parte de sus pacientes, empleados, proveedores, está comprometido con el correcto uso de la misma y el tratamiento que se le dará será para el cumplimiento de sus funciones legales en el campo de la salud en calidad de Institución Prestadora de Salud (IPS) y la garantía del pleno ejercicio del derecho fundamental, dando en todo caso un tratamiento especial y reservado a los datos sensibles de los Afiliados a las EPS con quienes tenemos una relación contractual, compañeros de equipo, y contratistas, prestadores de servicios y proveedores y terceros con los que tenga alguna relación (“Titulares de la Información”).

1. Campo de Aplicación

La presente Política aplicará para la recolección, tratamiento y uso de datos personales privados, semiprivados y sensibles de los pacientes, empleados y proveedores que sea utilizada y/o se encuentre en las bases de datos de nuestra entidad.

2. Definiciones

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

“Uno para Todos, Todos para Uno”

Copia Controlada

	GESTION JURIDICA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		Código: AGJR-pol-001	
			Fecha de Actualización:	01-12-14
	Revisión No.:	Versión No.:01		
	Página 2 de 5			

Dato Público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Datos Sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular de la Información: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

3. Tratamiento al cual serán sometidos los datos y finalidad de los mismos

La información y Datos Personales integrados en las bases de datos que **DaVita** gestiona como Responsable o Encargado provenientes de los Titulares de la Información son sometidos al siguiente tratamiento:

- Se registran los datos personales privados, semiprivados y sensibles de los Titulares de la Información en las bases de datos, previa autorización cuando sea aplicable.
- Se almacenan en un archivo físico y/o electrónico, con los más altos estándares de seguridad de la información.

“Uno para Todos, Todos para Uno”

Copia Controlada

	GESTION JURIDICA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		Código: AGJR-pol-001	
			Fecha de Actualización:	01-12-14
	Revisión No.:	Versión No.:01		
	Página 3 de 5			

- Se utilizan para dar cumplimiento a un mandato legal o contractual.
- Los Datos Personales almacenados serán actualizados cuando sea necesario.
- Cuando sea aplicable, se realizan copias de seguridad de las bases de datos que contienen Datos Personales objeto de Tratamiento.
- No se comparten con ninguna entidad pública o privada exceptuando los casos establecidos en la ley.
- Se realizará la Transferencia de Datos Personales será a entidades relacionadas con **DaVita S.A.S.** ubicadas en terceros países y que cuenten con un nivel adecuado de protección para propósitos relacionados con la prestación del servicio y la relación contractual que el Titular tenga con nuestra entidad. Esta Transferencia se realizará siempre y cuando el Titular haya otorgado al Responsable su autorización expresa e inequívoca; intercambio de datos de carácter médico cuando así lo exija el Tratamiento del Titular por razones de salud y de higiene pública; y Transferencias necesarias para la ejecución de un contrato entre el Titular y Responsable del Tratamiento o para la ejecución de medidas precontractuales siempre y cuando se cuente con la Autorización del Titular todo lo cual se realizará para fines científicos y estadísticos, epidemiológicos, de desarrollo de la enfermedad renal y relacionadas entre otros aspectos.
- No se usan para ofrecer servicios o productos a terceros.
- No se usan para ninguna finalidad diferente a la establecida en la presente Política.

4. Derechos de Titular de la Información

El Titular de los Datos Personales así como de los Datos Personales sensibles tendrá los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar los datos personales que **DaVita** posea en su condición de Responsable Del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a **DaVita** salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 (casos en los cuales no es necesaria la autorización).
- Ser informado por **DaVita** previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

“Uno para Todos, Todos para Uno”

Copia Controlada

	GESTION JURIDICA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		Código: AGJR-pol-001	
			Fecha de Actualización:	01-12-14
	Revisión No.:	Versión No.:01		
	Página 4 de 5			

- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley Aplicable.
- En cuanto a los Datos Sensibles, el Titular de la Información se reserva el derecho de dar el consentimiento para el tratamiento; El Tratamiento de estos datos se hará cuando
 - a) medie el consentimiento;
 - b) o tenga una finalidad histórica, estadística o científica para lo cual se aportarán las medidas conducentes a la supresión de la identidad de los Titulares.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

5. Derechos de los Niños y Adolescentes


DaVita asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes en el tratamiento de la información suministrada. Queda proscrito el tratamiento de Datos Personales de niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública.

Los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes se ejercerán por las personas facultadas para representarlos.

6. Responsables de la Atención a Peticiones, Consultas y Reclamos

DaVita ha designado como áreas responsables de velar por el cumplimiento de esta política al interior de la entidad al administrador (a) de la Centro de Cuidado Renal respectivo, a la dirección de Servicios para las Personas y al Área Legal (los “Responsables de Atención a Peticiones”), según el tipo información de que se trate, bien sea respecto de pacientes del Centro de Cuidado Renal afiliados a la EPS, compañeros de equipo, prestadores, proveedores, contratistas y colaboradores.

Los Responsables de Atención a Peticiones estarán atentos para resolver peticiones, consultas y reclamos por parte de los Titulares de la Información y para realizar cualquier actualización, rectificación y supresión de datos personales, a través de la página web institucional pestaña contacto www.davita.com/co o mediante comunicación escrita radicada en cualquiera de los Centros de Cuidado Renal.

	GESTION JURIDICA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: AGJR-pol-001	
		Fecha de Actualización:	01-12-14
		Revisión No.:	Versión No.:01
		Página 5 de 5	

7. Procedimientos para el ejercicio de los derechos de los Titulares

- Las consultas o reclamos deben ser tramitadas directamente por escrito por el Titular de la información o su representante o apoderado debidamente acreditado por medio de comunicación dirigida a los Responsables de Atención a Peticiones descritos anteriormente.
- La solicitud debe contener la información completa del Titular de la Información y una descripción detallada de los hechos que dan lugar al reclamo. Se debe incluir la información de contacto del Titular para enviar la respuesta.
- Las consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles desde la fecha de recibido.
- Los reclamos para corrección, actualización o supresión de datos serán contestados dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente de su recibo.
- Si la información del reclamo está incompleta se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al reclamo para que presente la información faltante. Si transcurre un (1) mes desde la fecha de recepción del reclamo sin que el solicitante presente la información, se entenderá que ha desistido del reclamo.

DaVita se reserva el derecho de modificar esta Política en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la página web www.davita.com/co. Así mismo, se puede consultar las políticas de privacidad en la página web www.davita.com/co.

	Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
Cargo	Directora Juridica	Directora Nacional Calidad	Presidenta
Nombre	Victoria Roa	Ylse Sabogal Salazar	Diana Victoria Uejbe Cediel
Fecha	21-11-14	21-11-14	21-11-14
Control de Cambios			
Versión No.	Fecha de Aprobación		Descripción del Cambio
01	21-11-14		Creación